



**Частное учреждение дошкольная образовательная организация  
«Детский сад «Чудо-Садик»**

121609, г. Москва, ул. Крылатская, владение 40, строение 74  
ОГРН 1147799011436 ИНН 7734271462 КПП 773401001

**ПРИКАЗ**

№ 04/08 от 12.02.2021г.

г. Москва

**Об утверждении Положения о порядке приема, перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников ЧУДО «Детский сад «Чудо-Садик»**

Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года;  
Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 1527 от 28 декабря 2015г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников.
2. Ввести Положение в действие с 12.02.2021 года
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Директор



*О.В.Горбатова*  
О.В.Горбатова.

Частное учреждение дошкольная образовательная организация  
«Детский сад «Чудо-Садик»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ЧУДО  
«Детский сад «Чудо-Садик»  
О.В. Горбатова.  
Приказ № 108 от 11.02.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления  
воспитанников  
в ЧУДО «Детский сад «Чудо-Садик»

г. Москва

2021



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность ЧУДО «Детский сад «Чудо - Садик» (далее – Учреждение), по вопросам приема, перевода, отчисления и восстановления ребенка (далее – воспитанник).

1.2. Данное Положение определяет порядок и основания для приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в Учреждение.

1.3. При приеме, переводе, отчислении и восстановлении воспитанников, организация руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 8 сентября 2020 года;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 31 июля 2020 года.
- Уставом Учреждения.

## 2. Порядок приема воспитанников

2.1. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Право на прием воспитанника в Учреждение осуществляется на основании:

- заявления;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- согласие родителей (законных представителей) воспитанника на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника;
- согласие родителей (законных представителей) на обучение воспитанника по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии – при наличии, для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- согласие на размещение данных на сайте «Чудо-Садик» и в сети интернет, стенды фотографии и видео;
- заявление родителей (законных представителей) на разрешение забирать ребенка из Учреждения;
- согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка либо иной документ, который подтверждает родство или законность представления прав воспитанника;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ребенка;
- медицинской карты (форма 026/у);
- иные документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанника по собственной инициативе;
- договора;



Заявление и медицинская карта (форма 026/у), указанные в настоящем пункте, передаются Учреждению в оригинале. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), свидетельство о рождении воспитанников, указанное в настоящем пункте, передается Учреждению в копии с предоставлением оригинала на обозрение.

2.3. В течение трех рабочих дней после заключения договора Директор Учреждения издает приказ о зачислении воспитанников в Учреждение.

2.4. На всех воспитанников, зачисленных в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.5. По состоянию на 1 сентября каждого года Директор издает приказ о формировании возрастных групп на новый учебный год, с которым знакомит родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Учреждение.

### **3. Порядок приёма детей сотрудников ОАО «РЖД» и его дочерних обществ.**

3.1 Справка с места работы представляется в Учреждение непосредственно при регистрации ребёнка в реестре будущих воспитанников и при формировании списков по комплектованию.

3.2. Родитель или представитель ОАО «РЖД» или его дочернего общества перед представлением документов обязан уточнить в Учреждение наличие свободного места.

3.3. Учреждение письменно уведомляет родителя или представителя ОАО «РЖД» или его дочернее общество о наличии свободного места.

3.4. Родитель обязан до зачисления ребенка в Учреждение получить по месту своей работы с ОАО «РЖД» или его дочернего общества согласие работодателя на заключение трехстороннего договора между родителем, Учреждением и работодателем родителя на оказание услуг. Согласие ОАО «РЖД» или его дочернего общества должно быть оформлено в виде Гарантийного письма, которое родитель должен предоставить в Учреждение в трехдневный срок с момента получения уведомления о наличии свободного места.

3.5. Родители (законные представители) должны, в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления о наличии свободного места, явиться в Учреждение для зачисления ребенка и заключения договора, представив все необходимые для этого документы.

### **4. Порядок и основания для перевода воспитанников**

4.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляет по приказу Директора Учреждения, издаваемым не позднее 1 сентября текущего года.

4.2 Продолжительность и сроки пребывания в каждой возрастной группе (на каждом этапе обучения) определяются возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

4.3 Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возможен при уменьшении количества воспитанников в группе, в летний период и на время карантина.

4.4. Перевод воспитанника из одной группы в другую возможен при не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщить с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем перевода в другую группу (при наличии свободных мест).



## **5. Порядок отчисления воспитанников**

### **5.1 Отчислить ребенка из Учреждения:**

- в связи с завершением освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;
- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и Учреждения.

5.2. Рекомендовать родителям посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Ребенку.

5.3. Уведомить родителя о нецелесообразности предоставления услуг при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждение.

## **6. Порядок восстановления воспитанников**

6.1. В соответствии с действующим законодательством порядок восстановления воспитанников и возобновление образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников данным порядком не предусмотрен.

## **7. Порядок регулирования спорных вопросов**

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением, регулируются Директором в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников является локальным нормативным актом Учреждения, принимается приказом Директора Учреждения.

8.2. Лицо, ответственное за приём, перевод, отчисление и восстановление воспитанников, в трехдневный срок обеспечивает размещение Положения о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников на сайте Учреждения.

8.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.