



**Частное учреждение дошкольная образовательная организация  
«Детский сад «Чудо-Садик»**

121609, г. Москва, ул. Крылатская, владение 40, строение 74  
ОГРН 1147799011436 ИНН 7734271462 КПП 773401001

**ПРИКАЗ**

№ 04/09 от 12.02.2021г.

г. Москва

**Об утверждении Правил  
внутреннего распорядка  
воспитанников ЧУДО «Детский сад  
«Чудо-Садик»**

На основании: - Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 1 сентября 2020г; СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"; Федеральным законом от 08.05.2010г № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года; Конвенцией о правах ребенка, Уставом и Образовательной программой дошкольного образования ЧУДО «Детский сад «Чудо - Садик».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка воспитанников и ввести их в действие с 12.02.2021г.
2. Воспитателям ознакомить родителей (законных представителей) детей с Правилами внутреннего распорядка воспитанников.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



**О.В.Горбатова.**

**Частное учреждение дошкольная образовательная организация  
«Детский сад «Чудо-Садик»**



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ЧУДО  
«Детский сад «Чудо-Садик»

Горбатова О.В.

Приказ № 04/09 от 12.02.2021

**ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка воспитанников  
в ЧУДО «Детский сад «Чудо-Садик»**

г. Москва

2021г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 1 сентября 2020 г; СанПиН 2.4. 3648-20 от 01 января 2021г."Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"; Федеральным законом от 08.05.2010г № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года; Конвенцией о правах ребенка, Уставом и Образовательной программой дошкольного образования ЧУДО «Детский сад «Чудо - Садик» (далее – Организация).
- 1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Организации, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе Организации.
- 1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.
- 1.4. Соблюдение данных правил Организации обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников.
- 1.5. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления воспитанника в Организацию и прекращаются с момента его отчисления, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.6. Администрация обязана ознакомить с настоящими Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в Организацию. Данные Правила размещаются на информационных стендах и официальном сайте Организации для ознакомления.
- 1.7 Настоящие Правила принимаются на заседании Педагогического совета с учетом мнения Совета родителей и утверждаются директором Организация на неопределенный срок.
- 1.8. Правила являются локальным нормативным актом Организации и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Режим воспитательно-образовательной деятельности**

- 2.1. Основу режима Организации составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.2. Режим скорректирован с учетом работы Организации, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4. 3648-20 Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.
- 2.3. Образовательная деятельность в Организации осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.3048-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и

организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- Продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- Летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 июля.

2.4. Организация работает с 7.30 до 19.30 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Организация.

2.5 Расписание образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.7. Продолжительность НОД составляет:

- в младшей группе - 15 минут;
- в средней группе - 20 минут;
- в старшей группе - 25 минут;
- в подготовительной к школе группе - 30 минут.

2.8. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.3648-20).

2.9. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 — 7 лет, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе (№. 12.4; 12.5 СанПиН 2.4.3648-20).

2.10. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.11. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.30 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) обязан предупредить администрацию и воспитателя группы. Время пребывания воспитанников в Организации, не входящее в режим работы оплачивается дополнительно.

2.12. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать воспитанника из Организации, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.13. Категорически запрещен приход воспитанника и его уход из Организации без сопровождения родителя (законного представителя). В случае если Родитель доверяет другому лицу (лицам) забирать воспитанника из Организации, предварительно предоставить Организации оригинал своего письменного согласия на осуществление этим лицом (лицами) данных действий.

2.14. Администрация Организации оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей. Родитель обязан забрать воспитанника, не выходящего на вечернюю прогулку до ее начала.

2.15. Нахождение Родителей на одной игровой площадке с воспитателем строго запрещено.

2.16. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении Организация.

Велосипеды, самокаты и т.п. необходимо оставлять на специально оборудованной парковке.

### **3. Здоровье воспитанников**

3.1. Приём воспитанников, впервые поступающих в Организацию, осуществляется на основании следующих документов:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении Ребенка;
- медицинская карта (форма 026/у).

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Организацию здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Ежедневный утренний приём воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитанников проводится термометрия. Выявленные больные воспитанники или с подозрением на заболевание в Организацию не принимаются; заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) воспитанников изолируют (временно размещают в помещениях медицинского блока, изолятор) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.4. После перенесенного воспитанником заболевания, а также при отсутствии его более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Организацию оригинал справки от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму воспитанника на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки воспитанник не допускается в Организацию.

3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6. Предоставить заключение врача с перечнем не рекомендованных продуктов к употреблению воспитанником и письменное заявление по замене продуктов.

3.7. Категорически запрещено приносить в Организацию продукты питания, для угощения воспитанников.

3.8. Требования к одежде и обуви детей Организации:

- Одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- Одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- Одежда должна соответствовать возрасту, полу воспитанников, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения

праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;

- Дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- Обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;
- Головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Организацию острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.10. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы Организация ответственности не несет.

#### **4. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников**

4.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

4.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет - не более 15 минут;
- для детей в возрасте от 4-х до 5 лет - не более 20 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет - не более 25 минут;
- для детей в возрасте от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

4.3. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

4.4. Перерывы между периодами непосредственно-образовательной деятельности составляют 10 минут.

4.5. В летний период непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками не проводится. Реализуется система мероприятий, направленная на оздоровление и физическое развитие воспитанников.

4.6. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста воспитанника и времени года.

4.7. Занятия по физическому развитию для воспитанников организуются 3 раза в неделю.

4.8. Один раз в неделю для воспитанников 5-8 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии медицинских противопоказаний и наличии у воспитанников спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.9. Для воспитанников в возрасте до 3-х лет дневной сон в Организации организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для воспитанников в возрасте старше 3-х лет дневной сон в Организации организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.

4.10. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.11. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви воспитанников, времени года и температуре воздуха, возрастных и индивидуальных особенностях (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.12. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У воспитанников должны быть, сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье, а также обязателен головной убор (в теплый период года). Сменная одежда храниться в отдельном контейнере в дополнительном шкафу.

4.13. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанников были запасные сухие варежки и одежда.

4.14. Воспитанникам разрешается приносить в Организацию личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

4.15. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения воспитанников согласовывается родителями (законными представителями) с администрацией Организации.

## **5. Организация питания**

5.1. Организация обеспечивает 5-разовым сбалансированным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на Организацию и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Питание в Организации осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным сезонным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного Директором Организации.

5.4. Меню-раскладка составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" и вывешивается для ознакомления родителей (законных представителей) на информационных стендах в групповых. В ежедневном меню указывается наименование блюда и объем порции, а также замены блюд для воспитанников с пищевыми аллергиями.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по организации питания и членов бракеражной комиссии Организации.

5.7. В Организации организован правильный питьевой режим. Питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности отвечает требованиям на питьевую воду. Также используется кипяченая питьевая вода, при условии

ее хранения не более 3-х часов.

5.8. В установках с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости (куллерах), замена емкости происходит по мере необходимости, но не реже, чем это предусматривается установленным изготовителем сроком хранения вскрытой емкости с водой.

5.9. Обработка дозирующих устройств (куллеров) проводится в соответствии с эксплуатационной документацией (инструкцией) изготовителя.

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Родители (законные представители) воспитанников должны сообщать в Организацию об изменении своего места жительства, контактных телефонов в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с даты таких изменений.

6.2. Для обеспечения безопасности, воспитанник переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителя (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.3. В случае опасности, грозящей воспитаннику со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать воспитанника.

6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает воспитанника под ответственность доверенным лицам.

6.5. Безопасность воспитанников в Организации обеспечивается следующим комплексом систем:

- Автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- Кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и в Организации без разрешения администрации.

6.8. Запрещается въезд на территорию Организации на личном автотранспорте или такси.

6.9. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Организации.

## **7. Права воспитанников**

7.1. Организация реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

7.2. Воспитанники, посещающие Организацию, имеют право:

- На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- На охрану жизни и здоровья;
- На свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- На предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- На своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;



- На развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- На поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- На получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **8. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

- 8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Организации не применяются.
- 8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Организация не допускает.
- 8.3. Дисциплина Организации, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.
- 8.4. Поощрение обучающихся в Организации за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

## **9. Сотрудничество с родителями**

- 9.1. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания воспитанника.
- 9.2. Знакомиться с содержанием Образовательной программы Организации, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности воспитанника в Организации, его личностном развитии.
- 9.3. Консультироваться с педагогическими работниками Организации по проблемам воспитания и обучения воспитанника
- 9.4. Оказывать Организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.
- 9.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых воспитаннику за рамками Образовательной программы на возмездной основе.
- 9.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Организации.

## **10. Заключительные положения**

- 10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Организации рассматриваются на Педагогическом совете, согласовываются и утверждаются (либо вводится в действие) приказом директора Организации.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1, настоящих Правил.
- 10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.