

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ЧУДО

«Детский сад «Чудо-Садик»

О.В. Горбатова

Приказ № 10/2021 «04» мая 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О
порядке обработки
и защите персональных данных

г. Москва 2021г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обработки и защите персональных данных (далее – Положение) в Частном учреждении дошкольная образовательная организация «Детский сад «Чудо-Садик» (далее - Учреждение) регулирует порядок получения, обработки, использования, хранения и обеспечения конфиденциальности персональных данных в Учреждении на основании Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в редакции Федерального закона от № 519-ФЗ от 30.12.2020г. (далее – Федеральный Закон), Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в редакции Федерального закона от № 39-ФЗ от 09.03.2021г., Постановления Правительства РФ от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства РФ от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также в соответствии с уставом Учреждения и локальными актами.

1.2. Основной задачей Учреждения в области защиты персональных данных является обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации обработки персональных данных работников Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей), а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, обращениях граждан и иных субъектов персональных данных.

1.3. Цель разработки настоящего Положения — определение порядка обработки персональных данных в Учреждении, обеспечение защиты прав и свобод работников и иных лиц при работе с их персональными данными, в том числе защиту прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при:

1) обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд, если при этом не нарушаются права субъектов персональных данных;

2) организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

3) обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины и определения.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Оператор – юридическое лицо (Учреждение), самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Субъекты персональных данных Учреждения (далее – субъекты) – носители персональных данных, в т. ч. работники Учреждения, воспитанники и их родители (законные представители), передавшие свои персональные данные Учреждению на добровольной основе и (или) в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов для их обработки, а также бывшие работники, претенденты на работу, клиенты, контрагенты и т.д.).

Съемные носители данных – материальные объекты или устройства с определенными физическими свойствами, позволяющими использовать их для записи, хранения и считывания персональных данных.

Типовая форма документа – документ, позволяющий упорядочить, типизировать и облегчить процессы подготовки документов.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен: согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.6. Должностные лица Учреждения, в обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов, обеспечивают каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

1.7. Порядок обработки персональных данных в Учреждении утверждается Директором Учреждения.

Все работники Учреждения должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением в редакции, действующей на момент ознакомления.

II. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Принципы обработки персональных данных

2.1.1. Получение и обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, настоящим Положением, локальными актами Учреждения в случае согласия субъектов на обработку их персональных данных на справедливой основе.

2.1.2. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2.1.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.1.4. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Персональные данные не могут быть использованы для осуществления контроля за поведением их субъекта, в целях дискриминации, причинения морального и (или) материального ущерба, затруднения в реализации прав и свобод.

2.1.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Защита персональных данных в организации осуществляется в целях:

1. Предотвращения утечки, хищения, утраты, искажения, подделки и иных неправомерных действий с информацией, составляющей персональные данные;

2. Предотвращения угроз безопасности личности работника, членов его семьи, а также общества и государства в целом;

3. Защиты конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных, имеющих в информационных системах и сохранения тайны;

4. Обеспечение прав работников в области персональных данных;

5. Обеспечения сохранности имущества организации и работников.

2.1.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.1.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

2.1.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.1.9. Хранение персональных данных осуществляется в порядке, исключающем их утрату и неправомерное использование.

2.1.10. Все персональные данные хранятся в недоступном, для неуполномоченных лиц, месте (в сейфах, в металлических несгораемых архивных, закрывающихся на замок шкафах).

При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

2.1.11. При достижении целей обработки персональные данные подлежат уничтожению, за исключением следующих случаев:

- персональные данные подлежат сохранению в силу требований нормативных правовых актов;
- претендент на работу желает оставаться в списке соискателей в течение определенного соглашением периода времени при наличии его личного согласия.

2.1.12. Ведение и хранение трудовых книжек в Учреждении осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках».

2.2. Условия обработки персональных данных

2.2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом, настоящим Положением.

Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- 1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- 2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- 3) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- 4) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с Федеральным законом.

2.3. Конфиденциальность персональных данных

2.3.1. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

2.3.2. Передача персональных данных может осуществляться как в Учреждении, так и другим лицам, в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением.

2.3.3. При передаче персональных данных третьим лицам Учреждение должно соблюдать следующие требования:

- персональные данные предоставляются только с письменного согласия субъекта, в том числе в коммерческих целях, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Положением;
- передача персональных данных без письменного согласия субъекта персональных данных возможна в случаях, когда предоставление персональных данных необходима в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью (в частности, при несчастном случае на производстве) и в иных случаях, установленных федеральными законами;
- предупреждение лиц, получивших доступ к персональным данным о возможности использования сведений только в определенных организацией целях;
- соблюдение режима конфиденциальности получателями персональных данных;
- в организации персональные данные могут быть предоставлены только специально уполномоченным лицам и только в том объеме, который необходим им для выполнения конкретных функций;

2.3.4. Без письменного согласия работника его персональные данные предоставляются:

- в Пенсионный фонд Российской Федерации;
- в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- в военные комиссариаты;
- в др. органы и учреждения в случаях, предусмотренных законодательством.

2.3.5. Субъект персональных данных не может отказываться от своих прав на защиту личной и семейной тайны.

2.3.6. Защита персональных данных осуществляется Учреждением за счет его собственных средств.

2.3.7. Оператор – Учреждение, обеспечивающее недопустимость злоупотребления правом при обработке и предоставлении персональных данных.

2.3.8. Все документы, содержащие конфиденциальные персональные данные, должны сохраняться в режиме конфиденциальности и быть доступны только тем лицам, которые имеют допуск к таким сведениям в силу исполнения ими своих трудовых обязанностей.

Организация конфиденциального делопроизводства должна исключать ознакомление с конфиденциальной информацией иных лиц, не имеющих такого доступа.

2.3.9. Приказом Директора Учреждения назначаются сотрудники, ответственные за учет, хранение и использование конфиденциальных персональных данных.

Подписанные документы передаются для регистрации должностному лицу, ответственному за их учет.

2.4. Лица, обязанные обеспечивать конфиденциальность персональных данных.

2.4.1. К лицам, обязанным обеспечить конфиденциальность персональных данных, относятся: Директор Учреждения, Главный бухгалтер, заместитель Директора, специалист по кадрам, работники бухгалтерии, осуществляющие получение, обработку, хранение, использование и передачу персональных данных; медицинские работники, педагог-психолог, учитель-логопед, педагоги дополнительного образования – в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

2.4.2. Конкретный перечень лиц, получающих доступ к персональным данным и осуществляющим их получение, обработку, хранение утверждается приказом Директора Учреждения.

В приказе определяются основания и цели получения и обработки персональных данных, сроки использования, условия и другие требования. Доступ к персональным данным осуществляется только после прохождения процедуры допуска, определенной в п. 2.5. настоящего Положения.

2.4.3. При работе с документами, содержащими персональные данные, запрещается:

- делать выписки без соответствующего разрешения Директора;
- знакомить конфиденциальными документами неуполномоченных лиц;
- использовать информацию из таких документов в открытых сообщениях, докладах, переписке, рекламных изданиях;
- предоставлять свой компьютер для работы другим работникам;
- оставлять без присмотра на рабочем месте конфиденциальные документы с персональными данными, включенный компьютер.

2.4.4. При увольнении сотрудника, ответственного за конфиденциальные документы, содержащие персональные данные, осуществляется их передача при составлении Акта приема—передачи.

2.4.5. Лица, ответственные за обеспечение конфиденциальности персональных данных, обязаны:

- проходить обучение и проверку знаний в области защиты персональных данных;
- соблюдать настоящее Положение;
- сохранять конфиденциальность полученных персональных данных, в том числе после прекращения трудовых отношений с Учреждением;
- при прекращении трудового договора передать уполномоченному лицу все материальные носители персональных данных.

2.4.6. Лица, ответственные за обработку персональных данных, прекращают их обрабатывать:

- при достижении целей обработки персональных данных;
- истечении срока действия согласия;
- отзыве субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных при отсутствии правовых оснований для продолжения обработки без согласия;
- выявлении неправомерной обработки персональных данных.

2.5. Допуск к конфиденциальным персональным данным включает в себя:

2.5.1. Ознакомление работника с законодательством о защите персональных данных, в том числе личной, семейной и иной тайны, и локальными нормативными актами Учреждения в области защиты персональных данных.

А также с информацией об ответственности за нарушения законодательства о защите персональных данных, локальных нормативных актов Учреждения в области защиты персональных данных;

2.5.2. Принятие работником обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных, к которым получает доступ;

2.5.3. Принятие работником обязанностей по неразглашению сведений конфиденциального характера *после прекращения трудовых отношений на период действия режима конфиденциальности данных сведений.*

2.5.4. Соблюдение работником требований по защите конфиденциальной информации.

2.5.5. С лицами, получающими доступ к персональным данным и осуществляющими обработку персональных данных, заключаются трудовые договоры и (или) дополнительные соглашения к трудовым договорам с условием обеспечения конфиденциальности персональных данных.

2.5.6. Если выполнение трудовой функции связано с доступом к конфиденциальной информации, а лицо, претендующее на должность, связанную с доступом к конфиденциальной информации, отказывается от принятия на себя обязанностей по сохранению конфиденциальности сведений, трудовой договор не заключается.

2.5.7. Лица, трудовые обязанности которых не связаны с обработкой персональных данных, не могут быть допущены к персональным данным субъекта персональных данных.

2.5.8. В случае случайного получения персональных данных неуполномоченным лицом, с ним заключается соглашение об обеспечении конфиденциальности полученных персональных данных.

Умышленное получение персональных данных неуполномоченными лицами является основанием для привлечения к ответственности, предусмотренной законодательством.

2.5.9. Своевременное и правомерное заключение договоров и соглашений о сохранении конфиденциальности персональных данных обеспечивается Директором Учреждения.

2.6. Общедоступные источники персональных данных.

2.6.1. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (сведения, к которым обеспечен свободный доступ), в том числе справочники, адресные книги.

В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

2.6.2. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

2.7. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.7.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

2.7.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п.п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона «О персональных данных».

2.7.3. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в п.п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона «О персональных данных», возлагается на оператора.

2.7.4. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель и способ обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

2.7.5. Персональные данные работника, бывшего работника в соответствии с законодательством об архивном деле, претендентов на работу, клиентов, контрагентов, родителей (законных представителей), воспитанников - это любая информация, относящаяся к данному физическому лицу (субъекту персональных данных) и необходимая Учреждению в связи с трудовыми отношениями, и с выполнением договорных условий, и на основании которой возможна безошибочная идентификация субъекта персональных данных.

Персональные данные могут быть получены только у самого субъекта персональных данных. В отношении несовершеннолетних работников, а также воспитанников согласие на обработку персональных данных дают родители (законные представители), опекуны.

а) Персональные данные работника (претендента на работу) составляют:

1) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

2) прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

3) владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

4) образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

5) послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), повышение профессиональной квалификации (наименование документа, когда присвоен, номера документа);

- 6) выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- 7) классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
- 8) государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- 9) степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- 10) места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- 11) пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
- 12) близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);
- 13) адрес регистрации и фактического проживания;
- 14) дата регистрации по месту жительства;
- 15) паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- 16) паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
- 17) номер телефона;
- 18) отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 19) идентификационный номер налогоплательщика;
- 20) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 21) наличие (отсутствие) судимости;
- 22) допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- 23) результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- 24) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;
- 25) сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы;
- 26) сведения о трудовом стаже, занимаемая должность или выполняемая работа в прошлом;
- 27) сведения о социальных гарантиях и льготах и основаниях их предоставления;
- 28) сведения об особом социальном статусе работника (инвалидность, донор, беременность и др.);

29) сведения о личной и семейной жизни работника: о наличии детей; о состоянии здоровья членов семьи; о наличии у работника иждивенцев; о необходимости ухода за больным членом семьи; об усыновлении (удочерении); об иных фактах, дающих основание для предоставления работникам гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством.

б) Персональные данные воспитанников Учреждения составляют:

- 1) фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство;
- 2) номер, дата и кем выдано свидетельство о рождении;
- 3) номер медицинского полиса;
- 4) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 5) адрес проживания/пребывания, документ, подтверждающий адрес проживания/пребывания (наименование, номер, кем выдан, срок выдачи);
- 5) социальный статус ребенка (полная или неполная семья, опекунов и т.п.);
- 6) любой контактный телефон (родителей, родственников);
- 7) сведения о состоянии здоровья воспитанника (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, его вакцинация, заболевания, обслуживающая медицинская организация и т.п.);
- 8) сведения об участии в конкурсах, выставках, олимпиадах.

в) Персональные данные родителей (законных представителей):

- 1) фамилия, имя, отчество, статус родителя (мать/отец), дата рождения, гражданство;
- 2) адрес проживания/пребывания, документ, подтверждающий адрес проживания/пребывания (наименование, номер, кем выдан, срок выдачи);
- 3) контактный телефон;
- 4) адрес электронной почты;
- 5) идентификационный номер налогоплательщика;
- 6) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 7) данные документа, удостоверяющего мою личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан);
- 8) реквизиты документов (наименование, серия, номер, кем и когда выдан), подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации, возврат денежных средств за излишне оплаченные услуги в соответствии с законодательством (ребенок –инвалид, ребенок-сирота, родители – инвалиды, неполная семья, многодетная семья, др.);
- 9) данные о моем месте работы и должности.

г) Персональные данные контрагентов:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) номер телефона;
- 3) должность, место работы.

2.7.6. Целями обработки персональных данных работников организации являются:

- содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
- обеспечение личной безопасности работников;
- контроль количества и качества выполняемой работы;

- обеспечение сохранности имущества;
- оформление трудовых отношений, переводов на другую работу и прекращения трудовых отношений;
- оплата труда;
- предоставление условий труда, гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами;
- обеспечение безопасных условий труда;
- формирование графика отпусков, предоставление дополнительных дней отдыха.

2.7.7. Целями обработки персональных данных клиентов, контрагентов являются:

- осуществление организации своей деятельности;
- осуществление образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, оказание воспитанникам услуг по присмотру и уходу за воспитанниками, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечение отдыха и оздоровления;
- выполнение условий договоров с контрагентами;
- выполнение функций и полномочий Учреждения как экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета, бюджетного учета;
- исполнение сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых Учреждение является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

2.7.8. Персональные данные субъектов, допускающихся на территорию Учреждения (потенциальные клиенты, представители уполномоченных органов контроля и надзора, др. лица).

1) Пропуск на территорию организации осуществляется посредством внесения записей о субъекте в журнал посещений.

2) Контроль и учет посещений осуществляется в журнале учета посещений в следующих целях:

- обеспечения безопасности работников, воспитанников, имущество организации;
- пресечения совершения правонарушений;
- обеспечения уставной деятельности Учреждения.

3) Доступ к журналу учета получают Директор Учреждения, заместитель Директора, ответственный за антитеррористическую защищенность в Учреждении, сотрудники охраны Учреждения, уполномоченные на контроль и надзор лица. Ответственными за ведение и хранение журнала учета посещений являются сотрудники охраны Учреждения.

4) В журнал учета посещений вносятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество субъекта (посетителя), проходящего на территорию, в помещения Учреждения;
- цель, время и дата посещения, время выхода с территории;

- должностное лицо, к которому пришел посетитель;

5) Фиксация информации в журнале осуществляется сотрудником охраны от руки.

6) Заполненные журналы посещений хранятся в организации в течение одного года со дня их заполнения.

7) Копирование информации, содержащейся в журнале учета посещений, не допускается, за исключением установления (подтверждения) факта правонарушения конкретным лицом.

8) В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

2.8. Специальные категории персональных данных.

2.8.1. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 настоящего раздела.

2.8.2. Обработка указанных в части 1 настоящего раздела специальных категорий персональных данных допускается в случаях, если:

1) субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

2) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных:

2.1) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;

2.2) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

3) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

4) обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

5) обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

6) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о

противодействию коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

б.1) обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

7) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

8) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан.

9) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

2.8.3. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться в пределах полномочий, предоставленных Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.4. Обработка специальных категорий персональных данных, осуществлявшаяся в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 настоящей статьи, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.

2.9. Биометрические персональные данные.

2.9.1. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящего раздела.

2.9.2. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, в связи с проведением обязательной государственной дактилоскопической регистрации, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о гражданстве Российской Федерации.

2.9.3. При осуществлении своей деятельности Учреждение может осуществлять обработку биометрических персональных данных в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, Положением о системе видеонаблюдения в Учреждении, настоящим Положением.

2.9.4. Биометрическими персональными данными являются сведения, характеризующие физиологические особенности человека, позволяющие установить его личность, а именно:

- фото-видео-изображение;
- отпечатки пальцев, ладони;
- радужки сетчатки глаз;
- анализ ДНК;
- особенности строения тела, его отдельных частей, внутренних органов;
- почерк.

В Учреждении возможна обработка биометрических персональных данных в части распознавания лица, особенности строения тела субъекта визуально через видеонаблюдение в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, согласно Главе V настоящего Положения.

2.9.5. В случае необходимости обработка биометрических данных может осуществляться только с письменного согласия их субъекта.

2.9.6. При необходимости обработки биометрических персональных данных внеинформационных систем в Учреждении обеспечивается соблюдение требований, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», согласно Главе V настоящего Положения.

2.9.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможны в случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах,
- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (конференциях, собраниях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

2.9.8. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения, в течение срока исковой давности, т.е. в течение трёх лет.

2.9.9. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по письменному запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображённых на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает Директор Учреждения.

Информация, полученная при помощи видеонаблюдения, не может передаваться иным лицам, кроме уполномоченных работников Учреждения,

не может использоваться кем-либо в личных целях. Собранные при помощи видеонаблюдения информация относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности вплоть до увольнения.

2.9.10. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии Директора Учреждения, заместителя Директора, администратора, ответственного за просмотр видеозаписей в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц).

Для защиты публичных интересов (т.е. выявление факта совершения правонарушения, нарушения прав воспитанника) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции при наступлении факта правонарушения (при наличии письменного запроса), родитель (законный представитель) при наличии письменного заявления о допущении работником противоправных действий в отношении ребенка, работник в случае возникновения конфликтной ситуации по письменному заявлению.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. *Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.*

3.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в части 7 настоящего раздела.

Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать, предусмотренные законом, меры по защите своих прав.

3.1.2. Сведения, указанные в части 7 настоящего раздела, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3.1.3. Сведения, указанные в части 7 настоящего раздела, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором,

подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.4. В случае, если сведения, указанные в части 7 настоящего раздела, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 настоящего раздела, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

3.1.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 настоящего раздела, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в части 4 настоящего раздела, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в части 3 настоящего раздела, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

3.1.6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 настоящего раздела.

Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

3.1.7. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Положением;

8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9) иные сведения, предусмотренные Федеральным законодательством.

3.1.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

3.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке.

3.2.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных.

3.2.2. Оператор обязан немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных, указанную в части 1 настоящего раздела.

3.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

3.3.1. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

3.3.2. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

3.3.3. Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

3.3.4. Оператор обязан рассмотреть возражение, указанное в части 3 настоящей статьи, в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

3.4. *Право на обжалование действий или бездействия оператора.*

3.4.1. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Федерального закона, настоящего Положения или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

3.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3.5. *Субъект персональных данных – Работник обязан:*

- сообщать уполномоченному и ответственному за обработку и защиту персональных данных лицу об изменениях в анкетных данных не позднее двух недель с момента их изменения;
- незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуаций, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

4.1. *Обязанности оператора при сборе персональных данных*

4.1.1. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную разделом 3.1. пункт 7 настоящего Положения.

4.1.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

4.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;
- 5) источник получения персональных данных.

4.1.4. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- 2) персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 3) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- 4) оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- 5) предоставление субъекту персональных данных сведений, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных.

4.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных Федеральным законом, настоящим Положением.

4.2.1. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом, настоящим Положением. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением. К таким мерам могут, в частности, относиться:

- 1) назначение оператором, являющимся юридическим лицом, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание оператором, являющимся юридическим лицом, документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а

также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону, настоящему Положению и принятым в соответствии с ними нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, настоящего Положения, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом, настоящим Положением;

6) ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

4.2.2. Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

Оператор, осуществляющий сбор персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, обязан опубликовать на сайте Учреждения документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

4.2.3. Настоящее Положение Учреждения устанавливает перечень мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами.

4.2.4. Оператор обязан представить документы и локальные акты, указанные в пункте 1 настоящего Положения, и (или) иным образом подтвердить принятие мер по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

4.3. *Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке*

4.3.1. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или

обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 5) учетом машинных носителей персональных данных;
- 6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

4.3.3. Настоящее Положение с учетом возможного вреда субъекту персональных данных, объема и содержания обрабатываемых персональных данных, вида деятельности, при осуществлении которого обрабатываются персональные данные, актуальности угроз безопасности персональных данных устанавливает:

- 1) уровни защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в зависимости от угроз безопасности этих данных;
- 2) требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- 3) требования к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных.

4.3.4. Контроль и надзор за выполнением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, при обработке персональных данных в государственных информационных системах персональных данных осуществляются комиссией Учреждения, назначенной заведующим Учреждения, в пределах их полномочий и без права ознакомления с персональными данными, обрабатываемыми в информационных системах персональных данных.

4.3.5. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения в соответствии с Положением о системе видеонаблюдения Учреждения.

4.3.6. Под угрозами безопасности персональных данных понимается совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

Под уровнем защищенности персональных данных понимается комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

4.3.7. В целях исполнения Федерального закона, постановления Правительства РФ от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа ФСТЭК от 18.02.2013г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» настоящее Положение устанавливает методы и способы защиты персональных данных:

- идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;
- управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;
- ограничение программной среды;
- защита машинных носителей информации, на которых хранятся и (или) обрабатываются персональные данные;
- обеспечение отдельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.
- регистрация событий безопасности;
- антивирусная защита; - обнаружение (предотвращение) вторжений;
- контроль (анализ) защищенности персональных данных;

- обеспечение целостности информационной системы и персональных данных;
- обеспечение доступности персональных данных;
- защита среды виртуализации;
- защита технических средств;
- защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных;
- выявление инцидентов (одного события или группы событий), которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной системы и (или) к возникновению угроз безопасности персональных данных, и реагирование на них;
- управление конфигурацией информационной системы и системы защиты персональных данных;
- разработка норм о защите персональных данных;
- определение и закрепление перечня информации, составляющей персональные данные;
- ограничение доступа к информации, составляющей персональные данные, посредством установления порядка обращения с этой информацией и контроля за его соблюдением;
- ведение учета лиц, получивших доступ к информации, составляющей персональные данные, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;
- заключение с лицами, получившими доступ к персональным данным, трудовым и гражданско-правовым договорам, иным источникам персональных данных соглашений о сохранении конфиденциальности;
- нанесение грифов конфиденциальности на материальные носители (документы), содержащие информацию, составляющую персональные данные;
- обучение и проверка знаний норм и требований в области защиты персональных данных;
- организация и ведение конфиденциального делопроизводства;
- применение средств и методов технической защиты конфиденциальности информации (устанавливает замки, решетки, различные механические, электромеханические и электронные устройства охраны).

4.4. Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

4.4.1. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение

тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

4.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

4.4.3. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4.4.4. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

4.5. *Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных*

4.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных,

или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

4.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

4.5.4. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому

является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

4.5.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

4.5.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 3 - 5 настоящего раздела, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

4.5.7. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, регламентируется федеральным законодательством, Положением об уничтожении персональных данных Учреждения.

Выделяет документы (носители) с персональными данными к уничтожению комиссия, состав которой утверждается приказом заведующего Учреждением.

4.5.8. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению.

Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

4.5.9. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем дробления (измельчения), химического разложения, при помощи shreddera.

Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

4.6. Уведомление об обработке персональных данных

4.6.1. Оператор до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о

своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

4.6.2. Оператор вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

- 1) обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством; полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- 2) сделанных субъектом персональных данных общедоступными;
- 3) включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- 4) необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;
- 5) включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус государственных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- 6) обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

4.6.3. Уведомление, предусмотренное пунктом 1 настоящего раздела, направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом.

Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес оператора;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) категории персональных данных;
- 4) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- 5) правовое основание обработки персональных данных;
- 6) перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 7) описание мер защиты персональных данных:
 - 7.1) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 8) дата начала обработки персональных данных;

- 9) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- 10) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных.

4.6.4. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение тридцати дней с даты поступления уведомления об обработке персональных данных вносит сведения, указанные в пункте 3 настоящего раздела, а также сведения о дате направления указанного уведомления в реестр операторов. Сведения, содержащиеся в реестре операторов, за исключением сведений о средствах обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, являются общедоступными.

4.6.5. На оператора не могут возлагаться расходы в связи с рассмотрением уведомления об обработке персональных данных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, а также в связи с внесением сведений в реестр операторов.

4.6.6. В случае предоставления неполных или недостоверных сведений, указанных в пункте 3 настоящего раздела, уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных вправе требовать от оператора уточнения предоставленных сведений до их внесения в реестр операторов.

4.6.7. В случае изменения сведений, указанных в пункте 3 настоящего раздела, а также в случае прекращения обработки персональных данных оператор обязан уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

4.7. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в Учреждении

4.7.1. Оператор, являющийся юридическим лицом, назначает лицо (а), ответственное (ые) за организацию обработки персональных данных.

4.7.2. Лицо (а), ответственное (ые) за организацию обработки персональных данных, получает (ют) указания непосредственно от заведующего Учреждения, являющимся оператором, и подотчетно ему.

4.7.3. Оператор обязан предоставлять лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, сведения, указанные в пункте 3 раздела 4.6. настоящего Положения.

4.7.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано:

- 1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками, ответственными за обработку и защиту персональных данных, законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- 2) доводить до сведения работников Учреждения положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- 3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

4.8. Ответственность за нарушение требований Федерального закона, настоящего Положения

4.8.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона, настоящего Положения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

4.8.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, настоящим Положением, а также требований к защите персональных данных подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

4.8.3. К способам нарушения режима защиты персональных данных относятся:

- разглашение информации по персональным данным работников, родителей (законных представителей) и воспитанников;
- неправомерное использование персональных данных работников, родителей (законных представителей) и воспитанников (использование без согласия субъекта и (или) в целях, не связанных с оказанием договорных отношений в Учреждении);
- утрата документов и иных материальных носителей сведений по персональным данным работников, родителей (законных представителей) и воспитанников (в том числе трудовых книжек, кадровых приказов медицинских карт детей, результатов анализов и обследования, съемных носителей с этими данными и т.д.);
- неправомерное уничтожение документов, содержащих персональные данные работников, родителей (законных представителей) и воспитанников;
- нарушение требования хранения документов, содержащих персональные данные работников, родителей (законных представителей) и воспитанников (хранение в открытом доступе, оставление на рабочем столе и т.д.);
- передача документов и сведений, содержащих персональные данные неуполномоченным лицам;
- другие нарушения требований законодательства и настоящего Положения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ И В ПОМЕЩЕНИЯХ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Наличие в Учреждении системы видеонаблюдения, законодательная база (перечень нормативно-правовых актов), порядок организации видеонаблюдения в Учреждении, просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам регулируется Положением о видеонаблюдении в Частном учреждении дошкольная образовательная организация «Детский сад «Чудо-Садик», утвержденном Директором Учреждения.

5.2. В целях охраны территории и периметра Учреждения, обеспечения личной безопасности работников и воспитанников, родителей (законных представителей), контроля за соблюдением работниками Правил внутреннего трудового распорядка, контроля за соблюдением всеми участниками образовательного процесса Правил внутреннего распорядка в Учреждении, соблюдения пропускного режима, обеспечения сохранности имущества Учреждения, работников, воспитанников на территории и в помещениях Учреждения могут устанавливаться видеокамеры системы видеонаблюдения.

5.3. С Положением об организации видеонаблюдения, а также с изменениями и дополнениями к нему подлежат ознакомлению все работники Учреждения.

5.4. Схема установки видеокамер разработана администрацией Учреждения.

5.5. Установка видеокамер не допускается в туалетных комнатах, комнатах для переодевания работников, медицинских кабинетах, душевых комнатах и в иных местах, связанных с осуществлением личных нужд работников, воспитанников.

5.6. Зоной, свободной от видеоконтроля, являются кабинеты педагога-психолога, учителей-логопедов, кабинет Директора, другие помещения, где может проходить хранение и обработка персональных данных.

5.7. Работники, ответственные за видеонаблюдение, в обязательном порядке подлежат ознакомлению с Положением о защите персональных данных и с Положением об организации видеонаблюдения.

5.8. Видеозаписи системы видеонаблюдения являются конфиденциальной информацией, доступ к которой защищен паролем, назначаемым и хранящимся у Директора Учреждения.

5.9. О наличии видеонаблюдения работодатель обязан предупредить работников письменно, до официального трудоустройства.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 26 апреля 2021г.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

6.3. Все работники организации должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.