

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ЧУДО

«Детский сад «Чудо-Садик»

О.В. Горбатова

Приказ № «26» отреша 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Частное учреждение дошкольная образовательная организация «Детский сад «Чудо-Садик»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Частное учреждение дошкольная образовательная организация «Детский сад «Чудо-Садик» (далее-Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Устава Частного учреждения дошкольная образовательная организация «Детский сад «Чудо-Садик».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Частном учреждении дошкольная образовательная организация «Детский сад «Чудо-Садик» (далее-Учреждение).

1.3. Основным принципом привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований является добровольность их внесения.

1.4. Дополнительная поддержка Учреждения оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (добровольная помощь).

1.5. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

1.6. Если цели добровольного пожертвования не определены «Жертвователем», то они используются Учреждением на:

- реализацию концепции развития Учреждения;
- реализацию образовательных программ Учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса в Учреждении;
- проведение досуговых мероприятий;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- на приобретение книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов, оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, создание интерьеров, эстетического оформления помещений, благоустройства территории, содержание и обслуживание копировально-множительной техники.

II. Основные понятия

2.1. Целевые взносы – добровольная передача юридическими и физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.2. Пожертвование – дарение вещи (включая денежные средства, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.3. Жертвователь – физическое (в том числе законные представители) или юридическое лицо, осуществляющее целевые взносы или добровольное пожертвование.

III. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью:

- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором между физическим или юридическим лицом и Учреждением с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы (Приложение № 1).

3.3. Целевые взносы вносятся через Учреждения банков с указанием целевого назначения взноса и поступают на расчетный счет получателя – Учреждения.

3.4. Ответственный за организацию учета целевых взносов и пожертвований в Учреждении обязан поставить на бухгалтерский учет товары, приобретенные на средства целевого взноса.

3.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность об отчете за использование целевых взносов, путем предоставления Жертвователю договора, на приобретение товаров, работ, услуг, обозначенных Жертвователем в цели добровольных взносов, накладных, либо актов выполненных работ и документов, подтверждающих постановку на обособленный бухгалтерский учет приобретенных товаров, работ, услуг. Срок по отчету: не позднее 30 (тридцать) календарных дней с момента получения Учреждением товаров, работ, услуг.

IV. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований

4.1. Учреждения в лице уполномоченных работников вправе обратиться к родителям (законным представителям) и другим физическим и юридическим лицам за оказание благотворительной помощи в виде имущества.

4.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.

4.3. Добровольные целевые взносы (пожертвования) оформляются договором пожертвования (Приложение 2).

4.4. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи товаров, ставится на учет имущества Учреждения, в бухгалтерию предоставляются договоры пожертвования в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества (образовательная деятельность, культурно-массовые мероприятия, культурно-гигиенические мероприятия, игровая деятельность, ремонт помещения Учреждения, благоустройство территории, охрана жизни и здоровья воспитанников, безопасность содержания воспитанников и сотрудников).

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляется Директором Учреждения.

4.8. Учреждение обязано представить отчет об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований по запросу Жертвователя обязано представить отчет об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований.

V. Ответственность

- 5.1.** Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с данным Положением и действующим законодательством.
- 5.2.** Главный бухгалтер несет ответственность за организацию учета целевых взносов, пожертвований в Учреждении, за своевременную постановку на бухгалтерский учет, приобретенных товаров, работ и услуг на средства Жертвователя.
- 5.3.** Сотрудники Учреждения несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

VI. Особые положения

- 6.1.** Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.
- 6.2.** Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований других родителей (законных представителей) воспитанников.
- Принятие решений о целевых взносах и добровольных пожертвованиях родители (законные представители) воспитанников Учреждения могут принять только в отношении самих себя.
- 6.3.** Категорически запрещается сбор наличных денежных средств работниками Учреждения на нужды Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Частном учреждении дошкольная образовательная организация «Детский сад «Чудо-Садик»

ДОГОВОР № _____ о целевом взносе (пожертвовании)

г. Москва

« ____ » _____ 202__ г.

Я, _____
Именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице

_____ действующий на основании _____ с одной стороны и Частное учреждение дошкольная образовательная организация «Детский сад «Чудо-Садик», именуемое в дальнейшем «Получатель» в лице Директора Горбатовой Олеси Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором «Жертвователь» безвозмездно, на добровольной основе передает «Получателю» в качестве добровольного пожертвования целевой взнос в размере:

для использования в следующих целях:

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ (ПОЖЕРТВОВАНИЙ)

- 2.1.** Общая сумма благотворительного пожертвования, целевого взноса и их очередность поступлений на расчетный счет Учреждения определяется «Жертвователем» самостоятельно.
- 2.2.** Средства, перечисленные на расчетный счет Получателя по настоящему Договору, должны расходоваться в соответствии с целевым назначением, указанным «Жертвователем» в п. 1.1. настоящего Договора.
- 2.3.** Получатель должен вести бухгалтерскую документацию в соответствии с требованиями, предъявленными российским законодательством. «Получатель» обеспечивает доступ «Жертвователя» к своей документации, связанной с расходованием целевого взноса (пожертвования).
- 2.4.** Денежные средства считаются переданными «Получателю» с момента поступления денежных средств на расчетный счет «Получателя».
- 2.5.** «Получатель» обязан предоставить отчет «Жертвователю» по использованию целевых взносов в виде:
- договора на приобретение товаров, работ, услуг (в соответствии с целью взноса), - товарной накладной (либо Акта выполненных работ);
 - оборотно-сальдовой ведомости с инвентарными номерами, товаров, работ, услуг, приобретенных на средства «Жертвователя».
- 2.6.** Пожертвование может быть отменено «Жертвователем» в случае невыполнения «Получателем» п. 2.6. настоящего Договора.
- 2.7.** Если использование «Получателем» целевого взноса в соответствии с назначением, указанным в п. 1.1. настоящего Договора станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия «Жертвователя».

III. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 3.1.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.
- 3.2.** При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у «Жертвователя», второй у «Получателя».

VI. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Жертвователь»

«Получатель»

Частное учреждение

дошкольная образовательная организация

«Детский сад «Чудо-Садик»

Юридический/ 121609, г. Москва,

почтовый Крылатская ул.,
адрес: владение 40, строение 74

Телефон 8 (499) 262-47-25,

Факс 8 (499) 262-68-68

e-mail: info@4udo-sadik.ru

ОГРН: 1147799011436

ИНН/КПП: 7734271462 / 773401001

Р/С 40703810400000015661

Банк: Филиал «Центральный»
Банка ВТБ (ПАО)
в г. Москве

К/С 30101810145250000411

БИК 044525411

ОКПО 33664784

ОКВЭД 85.11

ОКАТО 45283577000

Директор:

Горбатова О.В. / _____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Частном учреждении дошкольная образовательная организация «Детский сад «Чудо-Садик»

ДОГОВОР № _____

о безвозмездном пожертвовании (товаров, работ, услуг)

г. Москва

« ____ » _____ 202__ г.

Я, _____
Именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице

_____ действующий на основании _____ с одной стороны и Частное учреждение дошкольная образовательная организация «Детский сад «Чудо-Садик», именуемое в дальнейшем «Получатель» в лице Директора Горбатовой Олеси Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором «Жертвователь» безвозмездно, на добровольной основе передает «Получателю» в качестве добровольного пожертвования следующие товары (работы, услуги):

для использования в следующих целях:

1.2. Товары считаются переданными «Получателю» с момента заключения данного Договора и подписания Акта приёма-передачи товаров, работ, услуг.

1.3. «Получатель» обязан вести обособленный учет всех операций по использованию данных товаров, работ, услуг с предоставлением «Жертвователю» отчёта по бухгалтерскому учёту имущества Учреждения в оборотно-сальдовой ведомости с инвентарными номерами пожертвованных товаров.

1.4. Пожертвование может быть отменено «Жертвователем» в случае невыполнения «Получателем» п. 1.3. настоящего Договора.

1.5. Если использование «Получателем» пожертвованных товаров, работ, услуг в соответствии с назначением, указанным в п. 1.1. настоящего Договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут использоваться по другому назначению лишь с письменного согласия «Жертвователя».

II. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

2.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

2.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в районном/Арбитражном суде г. Москвы в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

III. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у «Жертвователя», второй у «Получателя».

V. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Жертвователь»

«Получатель»

Частное учреждение
дошкольная образовательная организация
«Детский сад «Чудо-Садик»

Юридический/ почтовый адрес: 121609, г. Москва,
Крылатская ул.,
владение 40, строение 74

Телефон 8 (499) 262-47-25,

Факс 8 (499) 262-68-68

e-mail: info@4udo-sadik.ru

ОГРН: 1147799011436

ИНН/КПП: 7734271462 / 773401001

Р/С 40703810400000015661

Банк: Филиал «Центральный»
Банка ВТБ (ПАО)
в г. Москве

К/С 30101810145250000411

БИК 044525411

ОКПО 33664784

ОКВЭД 85.11

ОКАТО 45283577000

Директор:

Горбатова О.В. / _____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Договору № _____

от «___» _____ 2021г.

о безвозмездном пожертвовании
товаров, работ, услуг.

АКТ № _____

приёма-передачи товаров, работ, услуг

г. Москва

«___» _____ 202__ г.

Я (мы), нижеподписавшиеся _____

Паспорт № _____ выдан _____

Код подразделения _____ Адрес регистрации _____

с одной стороны, и

Частное учреждение дошкольная образовательная организация «Детский сад «Чудо-Садик», именуемое в дальнейшем «Получатель» в лице Директора Горбатовой Олеси Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о том, что _____

передал(а) , а Частное учреждение дошкольная образовательная организация «Детский сад «Чудо-Садик», приняло от него(ё) безвозмездное пожертвование на добровольной основе в виде следующих товаров (работ, услуг):

Передал на следующие цели:

Передал

М.П.

Принял

Директор:

Горбатова О.В. / _____

М.П.