

**Частное учреждение дошкольная образовательная организация
«Детский сад «Чудо-Садик»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ЧУДО «Детский сад «Чудо-Садик»
Протокол № 1 от «30» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Горбатова О.В.
Приказ № 05/02-2 «30» августа 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
ЧУДО «Детский сад «Чудо-Садик»**

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию работы Педагогического совета ЧУДО «Детский сад «Чудо - Садик» (далее – Учреждение), реализующем образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
- Уставом Учреждения.

1.2. Положение утверждается приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся:

- Определяет стратегию образовательного процесса Учреждения;
- Принимает годовой план работы Учреждения;
- Обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Учреждения;
- Утверждает образовательные программы, определяет выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий и методик (в том числе авторских) для использования в деятельности Учреждения по реализуемым образовательным программам;
- Обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения и принимает по ним решения;
- Рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования, повышения квалификации педагогических работников Учреждения, организует распространение среди них передового опыта;
- Принимает решения по вопросам организации образовательной работы в Учреждении;
- Принимает локальные нормативные акты в рамках полномочий, предусмотренных положением о педагогическом совете Учреждения;

- Рассматривает вопросы об организации оказания дополнительных образовательных услуг;
- Выполняет иные функции, предусмотренные положением о педагогическом совете Учреждения.

2.2. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Педагогический совет является коллегиальным органом. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

В состав педагогического совета входят директор Учреждения, все педагогические работники и иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса

На заседании педагогического совета Учреждения могут присутствовать представители Собственника и родителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.

Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Председателем педагогического совета Учреждения может быть избран открытым голосованием любой член педагогического совета на срок не менее чем на один год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

3.3. Председатель педагогического совета:

- Организует деятельность педагогического совета;
- Определяет повестку дня заседания педагогического совета;
- - отчитывается о деятельности педагогического совета перед Собственником.

3.4. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

3.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствуют не менее половины его членов.

3.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Решения, принятые Педагогическим советом в рамках своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

3.8. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

3.9. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

3.10. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 3-х рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

3.12. Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

3.13. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения.

3.14. Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.15. Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;

- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

3.16. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение педагогического совета по каждому вопросу, требующему решения.

3.17. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

3.18. Педагогический совет работает по плану, который является частью годового плана работы Учреждения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Общем собрании работников Учреждения, согласуется с Родительским комитетом и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

4.4. Положение принимается сроком на 5 лет. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.