

**Частное учреждение дошкольная образовательная организация
«Детский сад «Чудо-Садик»**

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
ЧУДО «Детский сад «Чудо-Садик»
Протокол № 1 от 28.08.2023

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ЧУДО «Детский сад «Чудо-Садик»
№ 06 от 28.08.2023

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2023-2024 учебный год**

г. Москва

Содержание

Блок 1	
1.1.	Цель и задачи работы ОУ на 2023-2024 учебный год
Блок 2	
2.1. Организационно-управленческий	
2.1.1.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности
2.1.2.	Совещания при заместителе директора по дошкольному образованию
2.1.3.	План заседаний Общего собрания трудового коллектива ОУ
2.1.4.	План работы психолого-педагогического консилиума
2.2. Организационно-методическая работа	
2.2.1.	Методический совет
2.2.2.	Семинары-практикумы, мастер-классы
2.2.3.	Консультации
2.2.4.	Школа начинающего педагога
2.2.5.	Инновационная деятельность
2.2.6.	Самообразование педагогов
2.2.7.	Открытые просмотры образовательной деятельности
2.2.8.	Повышение квалификации педагогов
2.2.9.	Аттестация педагогов ОУ
2.2.10.	Организация работы методического кабинета
Блок 3	
3.1. Организация контроля	
3.1.1.	Внутренний мониторинг
3.1.2.	Контроль по функциональным обязанностям
Блок 4	
4.1.	Использование современных информационно-коммуникационных технологий
Блок 5	
5.1. Административно-хозяйственная работа	
5.1.1.	Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
5.1.2.	Укрепление материально-технической базы

БЛОК 1

Годовой план составлен в соответствии с:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Письмо «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249;
- Распоряжением Правительством Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2022 № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред.от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 11.01.2023);
- Федеральный закон от 24.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБОУ Одинцовской СОШ № 8.

Введение

Частного учреждения дошкольной образовательной организации «Детский сад «Чудо-Садик» (далее – Общеобразовательное учреждение либо ОУ) функционирует с 2014 года.

Лицензия № _____ от _____.

Юридический адрес: 121609, Россия, г. Москва, ул. Крылатская, д.40, стр.74. Фактический адрес: 121609, Россия, г. Москва, ул. Крылатская, д.40, стр.74.

ОУ является юридическим лицом –некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счёта, открываемые в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием, может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Общеобразовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией «О правах ребенка»,
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Иными Федеральными законами и нормативными правовыми актами;
- Законом Московской области «Об образовании»;
- Иными законодательными и нормативными правовыми актами Московской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области;
- Уставом ОУ,
- Нормативными документами ОУ.

Взаимоотношения между Общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Общеобразовательном учреждении.

Общеобразовательное учреждение работает в режиме круглогодичной деятельности. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. Режим работы определяется по пятидневной рабочей неделе. Начало работы ОУ – в 7 часов 30 минут, окончание работы – 19 часов 30 минут. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Общее количество групп 12-ти часового пребывания – 8.

Плановая наполняемость-120 детей.

Фактическая наполняемость- 120 воспитанников.

БЛОК 1

1.1. Цель и задачи работы Образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год.

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Укрепить физическое и психофизическое здоровья детей через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с ФГОС ДО.
2. Совершенствовать профессиональные умения педагогов в подборе методов и приемов для повышения уровня связной речи дошкольников в различных видах деятельности.
3. Совершенствовать работу по организации патриотического воспитания дошкольников.

БЛОК 2

2.1. Организационно-управленческий

2.1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Разработка нормативно-правовой базы Образовательного учреждения на 2023– 2024 учебный год	В течение года	Старший воспитатель
2	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе на 2023 – 2024 учебный год в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель
3	Внесение изменений в нормативно- правовые документы по необходимости (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Старший воспитатель
4	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему (летнему) периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних утренников» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»	Сентябрь Октябрь Ноябрь, март Декабрь Январь Февраль Май	Старший воспитатель, заместитель директора по безопасности

5	Приведение в соответствие с требованиями должностных инструкций по охране труда работников ОУ	Август	Старший воспитатель, заместитель директора по безопасности
---	---	--------	--

2.1.2. Совещания при директоре образовательной организации

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none"> • Результаты приемки ОУ к новому учебному году. • Итоги летней оздоровительной работы. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья за ЛОП. • Организация работы в 2023-2024 учебном году ✓ Расстановка кадров ✓ Итоги комплектования групп ✓ Организация контрольной деятельности • О подготовке ко Дню знаний • Организация работы по профилактике ДТП • Утверждение плана на сентябрь 	Август	Старший воспитатель, заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности
2	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги рейда комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную • Итоги оперативного и производственного контроля. • Утверждение плана на октябрь 	Сентябрь	Старший воспитатель, заместитель директора по АХР
3	<ul style="list-style-type: none"> • О ходе работы по подготовке здания и помещений к зимнему периоду • Обеспечение качественного детского питания в Образовательном учреждении .Обследование безопасности. • Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ • Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ • Итоги оперативного и производственного контроля • Утверждение плана работы на ноябрь 	Октябрь	Старший воспитатель, заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности

4	<ul style="list-style-type: none"> Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе О работе с родителями по недопущению задолженности по родительской плате Итоги оперативного и производственного контроля. Утверждение плана работы на декабрь 	Ноябрь	Старший воспитатель, заместитель директора по АХР
5	<ul style="list-style-type: none"> О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп). Утверждение графика утренников Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2024 г. О состоянии МТБ Образовательного учреждения. О работе в праздничные дни Утверждение плана работы на январь 	Декабрь	Старший воспитатель, заместитель директора по АХР
6	<ul style="list-style-type: none"> О подготовке статистического отчета Анализ исполнения сметы за 2023 год Анализ заболеваемости детей за 2023 год, анализ посещаемости Выполнение Соглашения по охране труда Итоги оперативного и производственного контроля Обсуждение плана ремонтных работ на 2024 год Утверждение плана работы на февраль 	Январь	Старший воспитатель, заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности
7	<ul style="list-style-type: none"> Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе, организация прогулок Итоги рейда комиссии по ОТ по санитарному состоянию Итоги оперативного и производственного контроля. Утверждение плана работы на март 	Февраль	Старший воспитатель, заместитель директора по АХР
8	<ul style="list-style-type: none"> Анализ питания в Образовательном учреждении за 1 		

	<p>квартал 2023 года. Об организации детского питания</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение санитарно-эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований лично гигиены • Итоги оперативного и производственного контроля • Утверждение плана работы на апрель 	Март	Старший воспитатель, заместитель директора по АХР
9	<ul style="list-style-type: none"> • О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории • Анализ заболеваемости детей за 1 квартал 2024 года • Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в Образовательном учреждении • Итоги оперативного и производственного контроля • Утверждение плана работы на май 	Апрель	Старший воспитатель, заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности
10	<ul style="list-style-type: none"> • О ходе подготовки к Летнему оздоровительному периоду • Соответствие территории Образовательного учреждения требованиям ТБ. • О переводе Образовательного учреждения на летний режим работы • Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков • О готовности к проведению текущего ремонта помещений • Организация работ по благоустройству • Итоги оперативного и производственного контроля. • Утверждение плана на летний период (июнь - август) 	Май	Старший воспитатель, заместитель директора по АХР
11	<ul style="list-style-type: none"> • Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ОУ • О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период • Организация питания в летний оздоровительный период • Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок • О ходе подготовки к новому учебному году • О состоянии сметы доходов и расходов за 2 квартал 2024 года 	Июнь-июль	Старший воспитатель, заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности

	<ul style="list-style-type: none"> • Организация досуга детей • Организация работы по профилактике ДТП • Итоги оперативного и производственного контроля 		
--	---	--	--

2.1.3. План заседаний Общего собрания работников

Дата проведения	Повестка заседания	Ответственный
Сентябрь	<p>Заседание № 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 	Старший воспитатель, заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности
Декабрь	<p>Заседание № 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация питания 2. Утверждение графика отпусков на 2024 год 3. Анализ заболеваемости детей за 2023 год 4. Организация питания (по выявленным замечаниям в группах и на пищеблоке) 5. Соблюдение требований пожарной безопасности 6. Результаты производственного контроля. 	Старший воспитатель, заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности
Май	<p>Заседание № 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год. 	Старший воспитатель, заместитель директора

	<p>2. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда.</p> <p>3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4. Сохранность имущества</p> <p>5. Основные задачи работы ОУ на летний оздоровительный сезон.</p> <p>6. Вопросы премирования.</p> <p>7. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p>	<p>по АХР, заместитель директора по безопасности</p>
--	--	--

2.1.4. План работы психолого-педагогического консилиума

Заседание ППК	Содержание деятельности	Срок проведения	Участники
1. «Установочное заседание»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование деятельности ППК 2. Определение состава консилиума 3. Знакомство с порядком проведения заседаний 4. Изучение документации ППК, в том числе от узких специалистов 	Сентябрь	<p>Старший воспитатель Председатель ППК Члены ППК</p>
2. «Особенности адаптации вновь поступивших дошкольников»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ адаптационного периода воспитанников младших групп. 2. Анализ адаптационного периода воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). 3. Организация психолого-педагогического сопровождения воспитанников с тяжелой адаптацией 	Ноябрь	<p>Старший воспитатель Председатель ППК Члены ППК</p>

3. «Динамика коррекционно-развивающей работы с детьми»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ динамики коррекционно-развивающей работы с детьми. 2. Обсуждение, уточнение и модификация индивидуальных маршрутов развития детей, находящихся на сопровождении ППк. 3. Разработка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей в школе. 	Декабрь	<p>Старший воспитатель</p> <p>Председатель ППк</p> <p>Члены ППк</p> <p>Педагоги подготовительных групп</p>
4. « Результаты коррекционной работы с детьми с тяжелыми нарушениями речи»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплектование коррекционных групп на 2023-2024 учебный год 2. Особенности психического развития воспитанников с тяжелыми нарушениями речи 3. Подведение итогов коррекционно-развивающей работы 	Март	<p>Старший воспитатель</p> <p>Председатель ППк</p> <p>Члены ППк</p>
<i>Проведение внеплановых заседаний ППк по запросам</i>			

2.2. Организационно-методическая работа

2.2.1. Методический совет

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение педагогической диагностики воспитанников. 2. Содержание работы педагогов по самообразованию. 3. Подготовка к прохождению аттестации педагогов по плану прохождения аттестации на первую половину 2023-2024 учебного года. 	Сентябрь	Старший воспитатель

2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение сценариев осенних утренников. 2. Обсуждение и подготовка сценария ко Дню народного единства. 3. Итоги тематического контроля «Оздоровительный режим в образовательном учреждении». 4. Итоги смотра-конкурса «Лучший центр для самостоятельной двигательной активности дошкольников». 5. «Физическое развитие дошкольников» (из опыта работы). 	Октябрь	Старший воспитатель
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение сценариев новогодних праздников для детей. 2. Знакомство с наглядным и дидактическим материалом для организации работы по познавательному развитию. 3. Игровые методы обучения детей в развитии речи дошкольников (из опыта работы). 	Ноябрь	Старший воспитатель
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение сценария к праздничному концерту «В гости на Рождество». 2. Промежуточные результаты работы педагогов по самообразованию. 	Декабрь	Старший воспитатель
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение сценариев к досугам, посвященным Дню защитника Отечества. 2. Знакомство с наглядным и дидактическим материалом для организации работы по физическому развитию. 3. Подготовка к прохождению аттестации педагогов по плану прохождения аттестации на вторую половину 2023-2024 учебного года. 4. Итоги тематического контроля «Формирование связной речи». 5. Итоги смотра-конкурса Литературных центров. 6. «Развитие речи детей с ООП через игровую деятельность» (из опыта работы). 7. «Инновационные технологии в развитии речи детей в условиях реализации ФГОС ДО» (из опыта работы). 	Январь	Старший воспитатель
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение сценария развлечений к Масленице. 2. Обсуждение сценариев, посвященных Международному женскому дню. 	Февраль	Старший воспитатель

7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение сценария досуга ко Дню Земли. 2. Обсуждение сценариев досугов, посвященных Дню космонавтики. 3. Итоги тематического контроля «Состояние работы в ОУ по патриотическому воспитанию дошкольников» 4. Итоги смотра-конкурса Центров безопасности. 5. Деловая игра «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях посредством приобщения к культурно-историческому наследию родного края» 	Март	Старший воспитатель
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение сценария выпускного бала. 2. Знакомство с наглядным и дидактическим материалом для организации работы по социально-коммуникативному развитию. 	Апрель	Старший воспитатель
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация выпускного бала. 2. Обсуждение развлечения «День защиты детей» 3. Знакомство с наглядным и дидактическим материалом для организации работы в летний оздоровительный период. 4. Обсуждение годового плана работы на 2024-2025 учебный год 	Май	Старший воспитатель

2.2.2. Семинары-практикумы, мастер-классы

№ п/п	Тема	Месяц	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Воспитание дружеских отношений в игре	Октябрь	Воспитатель	
2	Развитие сенсорных эталонов посредством дидактических игр у детей дошкольного возраста	Март	Учитель-логопед	
3	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через разные виды деятельности	Апрель	Воспитатель	

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Мастер-класс «Обучение дошкольников пересказу художественных произведений с помощью картинок»	Ноябрь	Воспитатель	
2	Мастер-класс «Детское экспериментирование как средство развития познавательной деятельности»	Февраль	Воспитатель	

2.2.3. Консультации

№ п/п	Тема	Месяц	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Значение проектной деятельности в познавательной активности дошкольника	Сентябрь	Воспитатель	
3	Активизация словаря детей младшего возраста	Декабрь	Воспитатель	
4	Развитие интеллектуально-творческого потенциала у детей дошкольного возраста	Ноябрь	Музыкальный руководитель	

2.2.4. Школа начинающего педагога

№ п/п	Содержание работы	Месяц	Ответственный
1	<p><u>«Педагогическая гостиная»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Перспективы изменений в профессиональной деятельности современного педагога в условиях завершения перехода на ФГОС. • Консультирование по вопросам организации воспитательно-образовательной работы с детьми в условиях завершения перехода на ФГОС ДО. • Консультация «Требования СанПиН к организации воспитательно-образовательной работы с детьми» 	Сентябрь	Старший воспитатель, наставники, педагоги
2	<p><u>Семинар-практикум «Организация занятий по развитию речи детей дошкольного возраста»</u></p>		Старший воспитатель, наставники, педагоги

	Просмотр открытых занятий начинающих педагогов по развитию речи	Февраль	
3	<u>Деловая игра «Социально-коммуникативные навыки детей»</u> Семинар –практикум «Игра как способ коммуникации»	Апрель	Учитель-логопед Азаренко О.А.
	Выступления молодых педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • «Роль художественного слова в развитии интеллектуальных способностей детей» • «Формы сотрудничества с родителями по вопросам формирования у дошкольников экологических знаний» • «Советы родителям замкнутых детей» 		Старший воспитатель, начинающие педагоги, наставники
4	<u>«Профессиональное самосовершенствование»</u> Презентации молодых педагогов. Презентация «Откроем кейс» (каждый педагог по своей ситуации заданной заранее).	Май	Старший воспитатель, наставники
	Результаты анкетирования начинающих педагогов «Мои достижения и проблемы за период работы в ОУ».		Старший воспитатель, наставники
	Анализ работы школы молодого педагога за 2023-2024 учебный год.		Старший воспитатель, наставники
	Обсуждение проблем и затруднений реализации плана работы школы.		Старший воспитатель, наставники
	Определение основных направлений работы на 2024-2025 учебный год.		Старший воспитатель, наставники

2.2.5. Инновационная деятельность

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Разработка перспективного плана работы ОУ в инновационном режиме.	Сентябрь	Старший воспитатель, специалисты,
2	Анкетирование педагогов «Инновации в образовании дошкольников»	Октябрь	

3	Использование в работе здоровьесберегающих технологий	Ноябрь	воспитатели групп
4	Изучение содержания игровых технологий	Декабрь	
5	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по технологии проектной деятельности	Март	
6	Подведение итогов деятельности ОУ по использованию инновационных методик и технологий, определение перспектив работы на следующий год	Апрель	
7	Взаимодействие с социумом и родителями: тематические недели, проекты, мастер-классы.	В течение года	

2.2.6. Повышение квалификации педагогов

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	1.1 Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников. 1.2. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. 1.3. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки.	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Посещение педагогами ОМО: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Социально-коммуникативное развитие ➤ Познавательное развитие ➤ Художественно-эстетическое ➤ Речевое развитие ➤ Физическое развитие 	1 раз в месяц	Старший воспитатель
3	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации.	По плану курсовой подготовки	Старший воспитатель
4	Организация работы педагогов по самообразованию. <ul style="list-style-type: none"> • Выбор тематики и направлений самообразования. • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. 	В течение года	Старший воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> • Организация выставок методической литературы. • Подготовка педагогами отчетов по самообразованию. 		
5	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ. Приобретение новинок методической литературы.	В течение года	Старший воспитатель

2.2.7. Аттестация педагогов ОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	1.1.Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ОУ на соответствие занимаемой должности.	Август	Старший воспитатель
2	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.	Август	Старший воспитатель
3	Оформление стенда по аттестации педагогических работников.	Обновление по мере поступления информации	
4	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников.	В течение года	
5	Индивидуальная работа с аттестуемыми по подготовке документов к аттестации.	В течение года	
6	Подготовка информации о повышении квалификации и аттестации педагогов на 2024-2025 учебный год.	Апрель	
7	Подготовка отчета по результатам аттестации	Май	

2.2.8. Организация работы методического кабинета

<i>Аналитическая деятельность</i>			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный

1	Мониторинг профессиональных потребностей педагогов	Июль-август	Старший воспитатель
2	Анализ психолого-педагогического сопровождения детей	Ноябрь-декабрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
3	Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ОУ	Февраль	Старший воспитатель, педагоги дополнительного образования
4	Замер удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	Октябрь, апрель	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп
5	Проведение диагностики Семаго	Апрель	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп
6	Итоги работы за учебный год	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты, педагоги дополнительного образования
7	Планирование работы на новый учебный год	Май-июнь	Старший воспитатель
8	Мониторинг образовательной программы	Сентябрь-апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты, педагоги дополнительного образования
Информационная деятельность			
1	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы	Сентябрь-май	Старший воспитатель
2	Обновление информации на стендах: <ul style="list-style-type: none"> • «Аттестация педагогических работников» • «Готовимся к педсовету» 	1 раз в два месяца	Старший воспитатель
3	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)	Сентябрь-май	Старший воспитатель
Организационно-методическая деятельность			

1	Составление графиков работы и расписания ООД	Август	Старший воспитатель
2	Информационно-методическое сопровождение аттестующихся педагогов	Сентябрь-август	Старший воспитатель
3	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете в соответствии с инструментарием к мониторингу освоения программы воспитанника	Август	Старший воспитатель
4	Оформление списка и картотеки научно-методической литературы, направленной на самообразование воспитателей.	Сентябрь	Старший воспитатель
5	Систематизация дидактического материала по образовательным областям: <ul style="list-style-type: none"> • познавательное развитие; • физическое развитие; • речевое развитие; • социально-коммуникативное развитие; • художественно-эстетическое развитие. 	Октябрь Декабрь Февраль Март Апрель	Старший воспитатель
Консультативная деятельность			
1	Консультационная и методическая помощь педагогам в оформлении приложений, подготовка материалов по аттестации	Сентябрь-Май	Старший воспитатель
2	Организация консультаций для педагогов по запросу	Сентябрь-август	Старший воспитатель

БЛОК 3

3.1. Организация контроля

3.1.1. Внутренний мониторинг

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
----------	-------------	-------	---------------

1	Мониторинг качества обучения по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам за 2023-2024 учебный год	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
2	Мониторинг удовлетворенности родителями качеством образовательных услуг дошкольного учреждения	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
3	Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель
4	Мониторинг психолого-педагогической диагностики детей к обучению в школе	Апрель	Старший воспитатель

3.1.2. Контроль по функциональным обязанностям

№ п/п	Вид и форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ				
Воспитательно-образовательная работа				
1	Оперативный <ul style="list-style-type: none"> • Готовность детского сада к новому учебному году. • Организация прогулок. • Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. • Проведение инструктажа по ОБЖ, ТБ, правилах безопасности по охране жизни и здоровья детей. • Оформление в группах наглядной информации для родителей. • Планирование работы с родителями. 	Анализ документации Наблюдение Проверка планов Проверка документации	Заместитель директора по дошкольному образованию, старший воспитатель, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХР	
2	Оперативный <ul style="list-style-type: none"> • Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов. 	Анализ документации, наблюдение	Старший воспитатель	

	<ul style="list-style-type: none"> Реализация дополнительных образовательных программ дошкольного образования: дополнительных общеразвивающих программ Выполнение решений Педагогического совета № 1 			
3	Персональный <ul style="list-style-type: none"> Организация и проведение ООД ФЭМП 	Посещение занятий	Старший воспитатель	
4	Предупредительный Анализ документации педагогов	Анализ документации	Старший воспитатель	
Административно-хозяйственная деятельность				
1	График работы сотрудников детского сада. Трудовая дисциплина и должностные обязанности сотрудников.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Старший воспитатель	
2	Охрана труда и безопасность условий труда работников.	Инструктаж	Заместитель заведующего по безопасности	
3	Организация питания воспитанников.	Упорядочение режима питания	Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР	
4	Охрана жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.	Инструктаж	Старший воспитатель, заместитель заведующего по безопасности	
5	Пожарная безопасность в детском саду.	Инструктаж	Старший воспитатель, заместитель заведующего по безопасности,	
6	Учет поступления родительской платы.	Анализ	Старший воспитатель, секретарь	

ОКТАБРЬ				
Воспитательно-образовательная работа				
1	Оперативный <ul style="list-style-type: none"> • Организация воспитательной работы. • Организация подвижных игр во время прогулки. 	Наблюдение Анализ документации	Старший воспитатель	
2	Тематический « Укрепление физического и психического здоровья детей через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с ФГОС ДО » <ul style="list-style-type: none"> • обследование уровня развития детей; • оценка профессиональных умений воспитателей; • создание условий в группе; • анализ планирования; • оценка форм взаимодействия с родителями 	Анализ документации Наблюдение Посещение групп	Старший воспитатель	
3	Оперативный Участие родителей в деятельности ОУ	Анализ документации, посещение групп	Старший воспитатель	
	Персональный <ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение ООД речевое развитие 	Анализ документации, посещение занятий	Старший воспитатель	
Административно-хозяйственная деятельность				
1	Выполнение сотрудниками правил внутреннего распорядка и должностных инструкций.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Старший воспитатель	
2	Маркировка постельного белья, полотенец и прочих предметов ухода за детьми.	Выполнение инструкций	Заместитель заведующего по АХР	
3	Контроль за состоянием территории, прогулочных веранд, эвакуационных выходов и тротуаров	Анализ, наблюдение	Старший воспитатель, заместитель директора по безопасности	

4	Учет поступления родительской платы.	Анализ	Старший воспитатель, секретарь	
НОЯБРЬ				
Воспитательно-образовательная работа				
1	Оперативный <ul style="list-style-type: none"> • Организация питания детей. • Организация прогулок. • Посещение ООД. 	Анализ документации Наблюдение Посещение групп	Заместитель директора по АХР, старший воспитатель	
2	Оперативный <ul style="list-style-type: none"> • Анализ проведения оздоровительных мероприятий. • Подготовка к новогодним праздникам. • Инструктаж воспитателей и техперсонала по правилам пожарной безопасности во время проведения утренников. 	Анализ документации Наблюдение Посещение групп	Старший воспитатель, заместитель директора по безопасности	
	Предупредительный <ul style="list-style-type: none"> • Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов 	Анализ документации Посещение групп	Старший воспитатель	
Административно-хозяйственная деятельность				
1	Посещаемость детьми детского сада	Анализ	Старший воспитатель	
2	Охрана жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.	Инструктаж	Старший воспитатель, заместитель директора по безопасности	
3	Проведение инвентаризации, соблюдение мер по экономии электроэнергии	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Заместитель директора по АХР	
4	Соответствие документации инструкции по делопроизводству в ОУ	Организация работы	Старший воспитатель	

ДЕКАБРЬ

Воспитательно-образовательная работа

1	Оперативный <ul style="list-style-type: none"> • Использование современных форм, методов и педагогических технологий в обучении воспитанников. • Организация новогодних утренников. • Выполнение плана работы по самообразованию педагогов. • Организация проектной деятельности. 	Анализ документации Наблюдение	Старший воспитатель	
2	Оперативный <ul style="list-style-type: none"> • Организация режимных моментов в разных возрастных группах. • Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий. • Выполнение ФОП. 	Анализ документации Посещение групп	Старший воспитатель	
3				

Административно-хозяйственная деятельность

1	Техника безопасности при проведении новогодних утренников	Соблюдение правил безопасности	Старший воспитатель , заместитель директора по безопасности	
2	Обеспечение безопасного проведения прогулки в зимний период	Соблюдение правил безопасности	Старший воспитатель , заместитель директора по безопасности	
3	Организация питания	Анализ	Старший воспитатель , заместитель заведующего по АХР	
4	Профилактика гриппа в ОУ	Режим питания	Старший воспитатель , медицинская сестра	

5	Учет поступления родительской платы.	Анализ	Старший воспитатель, секретарь	
ЯНВАРЬ				
Воспитательно-образовательная работа				
1	Оперативный <ul style="list-style-type: none"> • Игровая деятельность • Организация самостоятельной деятельности • Организация условий по речевому развитию детей • Анализ санитарно-эпидемиологической работы в детском 	Анализ документации Наблюдение	Старший воспитатель, медсестра	
2	Оперативный <ul style="list-style-type: none"> • Участие родителей в деятельности ОУ 	Анализ документации	Старший воспитатель	
3	Тематический « Формирование связной речи дошкольников » <ul style="list-style-type: none"> • обследование уровня развития детей; • оценка профессиональных умений воспитателей; • создание условий в группе; • анализ планирования; • оценка форм взаимодействия с родителями. 	Анализ документации Наблюдение	Старший воспитатель	
4	Персональный <ul style="list-style-type: none"> • Обученность детей по нравственно-патриотическому воспитанию 	Анализ документации	Старший воспитатель	
Административно-хозяйственная деятельность				
1	Охрана жизни и здоровья детей в зимний период	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Старший воспитатель , заместитель директора по безопасности	

2	Контроль за состоянием территории, прогулочных веранд, эвакуационных выходов и тротуаров	Наблюдение	Заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности	
3	Организация питания	Наблюдение	Старший воспитатель, заместитель директора по АХР	
4	Контроль за ведением документации заместителя директора по АХР	Анализ документации	Директор	
5	Учет поступления родительской платы.	Анализ	Старший воспитатель, секретарь	
ФЕВРАЛЬ				
Воспитательно-образовательная работа				
1	Оперативный <ul style="list-style-type: none"> • Организация развлечений к 23 февраля • Оформление наглядной информации для родителей • Проведение прогулок 	Наблюдение Анализ документации	Старший воспитатель, медсестра	
	Оперативный <ul style="list-style-type: none"> • Проведение утренней гимнастики • Подготовка и проведение ООД • Выполнение решений Педагогического совета № 3 	Наблюдение Анализ документации	Старший воспитатель	
	Персональный <ul style="list-style-type: none"> • Посещение ООД 	Анализ документации, посещение занятий	Старший воспитатель	
	Фронтальный <ul style="list-style-type: none"> • Организация воспитательно-образовательной работы в группе 		Старший воспитатель	
Административно-хозяйственная деятельность				

1	Санитарное состояние ОУ	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по АХР	
2	Соблюдение графика работы сотрудниками ОУ	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Старший воспитатель	
3	Соблюдение графика смены белья	Качество организации работы	Заместитель директора по АХР	
4	Учет поступления родительской платы	Анализ	Старший воспитатель, секретарь	

МАРТ

Воспитательно-образовательная работа

1	Оперативный <ul style="list-style-type: none"> • Создание условий для формирования основ безопасности жизнедеятельности дошкольников • Соблюдение режима дня • Организация самостоятельной деятельности 	Анализ документации Наблюдение	Старший воспитатель	
2	Оперативный <ul style="list-style-type: none"> • Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов • Планирование и проведение занятий 	Анализ документации Наблюдение	Старший воспитатель	
3	Тематический контроль «Состояние работы в ОУ по формированию основ патриотического воспитания дошкольников» <ul style="list-style-type: none"> • обследование уровня развития детей; • оценка профессиональных умений воспитателей; • создание условий в группе; • анализ планирования; • оценка форм взаимодействия с родителями 	Анализ документации Наблюдение	Старший воспитатель	

Административно-хозяйственная деятельность

1	Санитарное состояние групп	Контроль за состоянием групп	Заместитель директора по АХР	
2	Контроль за отсутствием травмоопасных объектов на территории ОУ	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Старший воспитатель , заместитель директора по безопасности	
3	Посещаемость воспитанниками детского сада	Анализ	Старший воспитатель	
4	Учет поступления родительской платы	Анализ	Старший воспитатель, секретарь	

АПРЕЛЬ

Воспитательно-образовательная работа

1	<p>Оперативный</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уровень культурно-гигиенических навыков во время еды. • Организация трудовой деятельности в старшем дошкольном возрасте (планирование, наличие оборудования, навыки детей) • Подготовка и проведение ООД • Выполнение решений Педагогического совета № 4 	Анализ документации Наблюдение	Заместитель директора по АХР , старший воспитатель	
2	<p>Оперативный</p> <ul style="list-style-type: none"> • Открытые мероприятия педагогов. • Выполнение основной общеобразовательной программы ДО. • Выполнение Программы развития. 	Анализ документации Посещение занятий	Старший воспитатель	
3	<p>Предупредительный</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов 	Анализ документации	Старший воспитатель	

Административно-хозяйственная деятельность

1	Соблюдение техники безопасности	Качество организации работы	Старший воспитатель , заместитель директора по безопасности	
2	Санитарное состояние площадок, уборка территории	Наблюдение	Старший воспитатель , заместитель директора по АХР	
3	Соответствие документации инструкции по делопроизводству в ОУ	Качество организации работы	Директор	
4	Сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехоборудования	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Заместитель директора по АХР	
5	Учет поступления родительской платы	Анализ	Старший воспитатель, секретарь	

МАЙ

Воспитательно-образовательная работа

1	Оперативный <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение задач перспективного годового планирования • Анализ состояния здоровья, заболеваемости. • Анализ готовности детей к школе • Организация выпускного бала • Проведение открытых итоговых занятий 	Анализ документации Посещение занятий Наблюдение Беседы с детьми	Старший воспитатель	
2	Оперативный <ul style="list-style-type: none"> • Организация летней оздоровительной работы • Выполнение годового плана 	Анализ документации Наблюдение	Старший воспитатель	
3	Персональный <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение режима дня группы 	Анализ документации Наблюдение	Старший воспитатель	

Административно-хозяйственная деятельность

1	Озеленение участков ОУ	Наблюдение	Заместитель директора по АХР	
2	Посещаемость детьми детского сада	Анализ	Старший воспитатель	
3	Режим работы детского сада в летний период	Анализ документации Наблюдение	Старший воспитатель	
4	Учет поступления родительской платы	Анализ	Старший воспитатель, секретарь	

БЛОК 4

4.1. Использование современных информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Использование технологии «Компьютерный дизайн» в работе с интерактивной доской в образовательной и досуговой деятельности	Сентябрь	Воспитатель
2	Создание видеороликов как формы реализации проектной деятельности	Ноябрь	Воспитатель
4	Создание презентаций в программе Power Point для повышения педагогической компетенции родителей в процессе проведения родительских собраний с использованием видеоряда.	Май	Воспитатель

БЛОК 5

5.1.Административно-хозяйственная работа

5.1.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
-------	-------------	-------	---------------

1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	Август	Директор
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.	Сентябрь-май	Старший воспитатель, медсестра
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. Оформление документов БТИ. 2. Подготовка здания к зимнему периоду.	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по безопасности, зам. директора по АХР
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. 2. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 3. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.	Декабрь	Директор, зам. директора по безопасности
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь-февраль	Директор, зам. директора по безопасности
6	1. Составление номенклатуры дел ОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.	Март	Директор, старший воспитатель
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ОУ.		Зам. директора по АХР
8	3. Подготовка территории ОУ к весенне-летнему периоду.	Апрель	Зам. директора по АХР
9	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех	Май	Старший воспитатель, зам.

	сотрудников. 2. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году		директора по АХР
10	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Кадровое обеспечение на июль-август.	Май-июнь	Директор, старший воспитатель
11	1. Благоустройство территории ОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников	Июль-август	Старший воспитатель, зам. директора по АХР

5.1.2. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	В течение года	Директор
2	Оформление подписки на периодическую печать.	Август-сентябрь	Старший воспитатель
3	Строительные и сантехнические работы по поддержанию здания в соответствии с нормами.	В течение года	Заместитель директора по АХР
4	Приобретение компьютерной техники и информационно-техническое обеспечение.	В течение года	Зам. директора по АХР
5	Пополнение материально-технической базы.	В течение года	Старший воспитатель

6	Хозяйственные расходы.	В течение года	Зам. директора по АХР
---	------------------------	----------------	-----------------------

БЛОК 4

4.1. Календарный план воспитательной работы

Модуль № 1 «Ключевые общесадовские дела»		
4.1.1. Выставки художественного творчества		
Мероприятия	Сроки	Ответственный
Конкурс поделок по пожарной безопасности «Огонь-друг, огонь-враг»	Сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель
Конкурс поделок из природного материала «Золотой листопад»	Октябрь	Воспитатели, старший воспитатель
Конкурс поделок «Лучшая новогодняя игрушка»	Декабрь	Воспитатели , старший воспитатель
Конкурс рисунков к Международному женскому дню «Подарок маме»	Март	Воспитатели , старший воспитатель
4.1.2. Смотры-конкурсы		
Проведение смотров-конкурсов в ДОУ		
Название мероприятия	Месяц	Ответственный
Смотр-конкурс «Лучший центр для самостоятельной двигательной активности дошкольников»	Октябрь	Воспитатели , старший воспитатель
Смотр-конкурс литературных центров «Книжкин дом»	Январь	Воспитатели , старший воспитатель

Смотр-конкурс «Лучший центр безопасности в ДОУ»	Март	Воспитатели , старший воспитатель
Участие в городских , региональных, всероссийских конкурсах		
Веселые старты	Сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель, инструкторы по физической культуре
Пушкин и дети	Сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель
Играем в городки	Октябрь-ноябрь	Воспитатели, старший воспитатель , инструкторы по физической культуре
Папа, мама и я-спортивная семья	Ноябрь	Воспитатели, старший воспитатель, инструкторы по физической культуре
Рождественская звезда	Декабрь	Воспитатели, старший воспитатель
Смотр-конкурс зимних участков	Ноябрь-февраль	Воспитатели, старший воспитатель
Папа, мама и я – спортивная семья (финал)	Март	Воспитатели, старший воспитатель , инструкторы по физической культуре
Пасхальный свет и радость	Апрель	Воспитатели, старший воспитатель
Лучший по профессии	Апрель	Старший воспитатель
Наше Подмосковье	Май	Старший воспитатель
4.1.3. Праздники, развлечения, досуги		
День Знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, музыкальный руководители, воспитатели, инструкторы по физической культуре

Досуг «Всемирный день пожилого человека»	Октябрь	Воспитатели
Папа, мама, я – спортивная семья	Ноябрь	Инструкторы по физической культуре, старший воспитатель
День матери	Ноябрь	Воспитатели
Праздник народных игр	Декабрь	Инструкторы по физической культуре, воспитатели
Конкурс чтецов ко Дню защитника Отечества (средние, старшие группы)	Февраль	Воспитатели, музыкальные руководители, творческая группа
Спортивное развлечение ко Дню Защитника Отечества	Февраль	Инструкторы по физической культуре, воспитатели
Развлечение «Масленица»	Март	Музыкальные руководители, старший воспитатель
Развлечение «День космонавтики»	Апрель	Инструкторы по физической культуре , старший воспитатель
Конкурс чтецов «День Победы» (для детей старших и подготовительных к школе групп)	Май	Воспитатели, музыкальные руководители, творческая группа
Спартакиада «Юный олимпиец»	Май	Инструкторы по физической культуре , старший воспитатель
Музыкальные развлечения		
Праздник «Осенины»	Октябрь	Музыкальные руководители, воспитатели, старший воспитатель

Концерт «День народного единства»	Ноябрь	Музыкальные руководители, старший воспитатель
Праздник «Новый год»	Декабрь	Музыкальные руководители, воспитатели, старший воспитатель
Развлечение «Рождественская звезда»	Январь	Музыкальные руководители, воспитатели, старший воспитатель
Праздник, посвященный Международному женскому дню	Март	Старший воспитатель, музыкальные руководители
Развлечение «Весенние приключения» (младший дошкольный возраст)	Апрель	Воспитатели, старший воспитатель
Выпускной бал	Май	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели
4.1.4. Акции		
Мы выбираем спорт	Сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель
Сдай макулатуру, спаси дерево	Октябрь	Воспитатели, старший воспитатель
Вылечим книги	Ноябрь	Воспитатели, старший воспитатель
Столовая для пернатых	Декабрь	Воспитатели, старший воспитатель
Будь здоров без докторов	Февраль	Воспитатели, старший воспитатель
Для мамочки любимой	Март	Воспитатели, старший воспитатель

Мы и космос	Апрель	Воспитатели, старший воспитатель	
Лес Победы	Май	Воспитатели, старший воспитатель	
Открытка для ветерана	Май	Воспитатели, старший воспитатель	
Модуль № 2 «Профориентация, взаимодействие с социумом»			
4.3.1. Взаимодействие с социумом			
Социальный партнер	Мероприятия	Месяц	Ответственный
ОЦЭВ	Участие в концертных программах	По плану проведения мероприятий УО	Старший воспитатель
МБУККТ Одинцовский муниципальный дом культуры «Солнечный»	Участие в концертных программах	По плану проведения мероприятий УО	Старший воспитатель
МБУ ДО ЦДТ «Пушкинская школа»	Участие в выставках и творческих конкурсах	По плану проведения мероприятий МБУ ДО ЦДТ «Пушкинская школа»	Старший воспитатель
Управление образования Администрации Одинцовского городского округа	Консультативная поддержка	Сентябрь-май	Старший воспитатель
МБУ ДПО Одинцовский учебно-методический центр «Развитие образования»	Конференции, курсы повышения квалификации, семинары, круглые столы, консультирование, обмен опытом, методическая поддержка	По плану МБУ ДПО Одинцовский учебно-методический центр «Развитие образования»	Старший воспитатель

ГОУ ВПО «Московский государственный областной университет»	Курсы повышения квалификации	В соответствии с графиком проведения курсов повышения квалификации	Старший воспитатель
ГОУ ВПО «Академия социального управления»	Курсы повышения квалификации	В соответствии с графиком проведения курсов повышения квалификации	Старший воспитатель
ГБУЗ МО Одинцовская детская городская поликлиника	Диспансеризация, работа по оздоровлению детей	По плану ГБУЗ МО Одинцовская детская городская поликлиника	Старший воспитатель
ГИБДД ГУ МВД России по Московской области Отдел надзорной деятельности по Одинцовскому округу УНД и ПРГУ МЧС России по Московской области	Контроль за выполнением правил пожарной безопасности Беседы с детьми, занятия по пожарной безопасности и о правилах дорожного движения с участием сотрудников ГИБДД и пожарной части	По плану работы ГИБДД МЧС	Старший воспитатель

4.3.2. План работы по преемственности со школой

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организационно-методическая работа			
1	Адаптация выпускников ОУ к школе (анализ)	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Круглый стол по вопросам преемственности (ФГОС)	Ноябрь	Старший воспитатель
3	Знакомство воспитателей с требованиями программы	Декабрь	Старший воспитатель

	обучения и воспитания в 1 классе в соответствии с ФГОС		
Организационно-педагогическая работа			
4	Проведение с детьми бесед о школе, о работе учителя с использованием иллюстраций	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
5	Экскурсии детей в школу: знакомство со зданием школы; знакомство с кабинетом (классом); знакомство со школьной мастерской; знакомство с физкультурным залом; знакомство со школьной библиотекой.	Ноябрь	Старший воспитатель
6	Организация и проведение сюжетно-ролевой игры «Школа»	В течение года	Воспитатели, специалисты
7	Выставка книг о школе	Январь	Воспитатели, специалисты
8	Чтение художественной литературы, стихов о школе.	В течение года	Воспитатели
9	Рисование на тему: «Чем я буду заниматься в школе»	В течение года	Воспитатели
10	Оформление уголка будущего школьника: дошкольные азбуки, ручки, тетрадки, карандаши, наборы цифр, доска, мелки, развивающие игры, глобус.	Декабрь	Воспитатели
11	Диагностика детей по разделам программы ОУ, школьная зрелость, мотивационная готовность, физическая подготовленность – согласно модели выпускника ОУ	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
12	Выставка рисунков на школьную тематику	Март	Воспитатели, старший воспитатель
13	«Прощай, любимый детский сад! Здравствуй, здравствуй, школа!»	Май	Старший воспитатель, музыкальные руководители

Работа с родителями			
14	Проведение собрания в подготовительных группах с участием учителей начальных классов, заместителя директора по начальному образования	Апрель-май	Старший воспитатель
15	Знакомство родителей с результатами диагностики готовности детей к школе.	Апрель	Старший воспитатель
16	Индивидуальные консультации специалистов	В течение года	Специалисты, старший воспитатель
17	Организация папок-передвижек для родителей в приемной группы: <ul style="list-style-type: none"> • Что должен знать и уметь первоклассник? • Как развивать мелкую моторику? • Особенности общения с гиперактивным ребенком, • Как развивать внимание детей? 	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Воспитатели
18	Анкетирование: «Ваш ребенок скоро станет первоклассником».	Январь	Воспитатели, старший воспитатель
19	Консультация медицинской сестры для родителей старших дошкольников «Профилактика нарушения осанки в дошкольном возрасте»	Февраль	Медицинская сестра
20	Оформление стенда в ОУ «Для вас, родители будущих первоклассников»	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель

Модуль № 3 « Организация предметно-эстетической среды»

4.4.1. Информационно-справочные стенды

Название мероприятия	Месяц	Ответственный
Советы учителя-логопеда	1 раз в месяц	Старший воспитатель, учитель-логопед
Советы педагога-психолога	1 раз в месяц	Старший воспитатель, педагог-психолог
Советы музыкального руководителя	1 раз в месяц	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Советы инструктора по физической культуре	1 раз в месяц	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре
Стенд информации по платным образовательным услугам	1 раз в месяц	Старший воспитатель

Модуль № 3 «Взаимодействие с родителями»

4.5.1. Педагогическое просвещение родителей

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	<i>Информационно-справочные стенды</i>		
	<i>Задача:</i> пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.		

1	<p><i>Изготовить буклеты:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» • «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада» 	Август-сентябрь	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель, педагог-психолог</p>
2	<p><i>Оформить стенды для родителей:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Когда не стоит отдавать ребенка в детский сад» • «Ребенок и ТВ»; • «Наши успехи и достижения»; • «У нас так принято»; • «Как воспитывать культурно-гигиенические навыки»; • «Театральная афиша»; • «В семье пополнение. Первая помощь при детской ревности»; • «Радужная живопись»; • «Почему дети ведут себя «плохо» или воспитание без наказаний» 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели</p>

3	<p><i>СМИ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Размещение материалов о ОУ на сайте Учреждения 	1 раз в месяц	Старший воспитатель
4.5.2. Родительские собрания в группах			
1	<p>Группа раннего возраста</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Давайте познакомимся» 2. «Адаптация и здоровье» 3. «Трехлетние дети. Какие они?» 4. «Итоги учебного года. Наши интересы и достижения» 	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Седова Г.П.</p> <p>Сентябрева А.</p>
2	<p>Вторые младшие группы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Возрастные особенности детей четвертого года жизни. Задачи работы группы на год»» 2. «Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей младшего возраста» 3. «Движение - это жизнь» 4. «Успехи нашей группы» 	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатель</p> <p>Киселева О.Н.</p> <p>Чувашова А.В.</p> <p>Сербина А.А.</p>

3	<p>Средние группы</p> <p>1.«Любознательные почемучки»</p> <p>2. «Пальчики помогают говорить»</p> <p>3.«Секреты общения»</p> <p>4. «Хорошо у нас в саду!»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Карлова Е.А.</p> <p>Авдоница К.Б.</p>
4	<p>Старшие группы</p> <p>1.«Воспитываем леди и джентльменов»</p> <p>2. «Развивающие игры как средство интеллектуального развития детей»</p> <p>3. «Воспитываем маленького гражданина»</p> <p>4. Семинар: «Семья в преддверии школьной жизни»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Фатеева С.Л.</p> <p>Агабекян А.А.</p> <p>Зотова О.А.</p> <p>Булыгина Е.А.</p>
5	<p>Подготовительные к школе группы</p> <p>1.«Знакомимся с задачами обучения детей подготовительной группы»</p> <p>2.«Секреты психического здоровья»</p> <p>3.«Мир знаний глазами дошколят»</p> <p>4. «Готов ли Ваш ребенок к школе»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Титова Н.И.</p> <p>Драница Ю.К.</p> <p>Богданова Н.И.</p> <p>Камардина Н.С.</p>
<p>Общие родительские собрания</p>			

1	Организация воспитательно - образовательного процесса в ОУ. Роль семьи в выполнении государственных требований к воспитанию и развитию детей. Задачи воспитательно-образовательной работы на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	Заместитель директора по дошкольному образованию
2	Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми в 2022 – 2023 учебном году.	Апрель	Заместитель директора по дошкольному образованию
	2.1. Организация деятельности дошкольного учреждения в летний период.		Мед.сестра, старший воспитатель
4.5.3. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей			
1	Социологическое исследование семей вновь поступивших детей, сбор информации о семейных традициях, микроклимате семьи.	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Совместное творчество по изготовлению атрибутов и костюмов к праздникам	Сентябрь-август	Старший воспитатель
3	Участие в выставках, конкурсах проводимых в ОУ	Сентябрь-август	Старший воспитатель
4	Участие родителей в организации развивающей предметно-пространственной среды ОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Сентябрь-август	Старший воспитатель

