



**Частное учреждение дошкольная образовательная организация  
«Детский сад «Чудо-Садик»**

121609, г. Москва, ул. Крылатская, владение 40, строение 74  
ОГРН 1147799011436 ИНН 7734271462 КПП 773401001

«06» ноября 2014г.

№ 3/3-АХР

**Приказ**

**О комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательного процесса**

В целях обеспечения соблюдения и учета прав всех участников образовательных отношений и профилактики возникновения конфликтных ситуации между участниками образовательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о конфликтной комиссии в частном учреждении дошкольной образовательной организации «Детский сад «Чудо-Садик» и ввести его в действие с 06.11.2014. Приложение № 1
2. Утвердить состав комиссии:
  - директор Пузань Д.М.
  - заместитель директора Крестинов Л.В.
  - педагог психолог Авдеева Ю.В.
  - представитель родительской общественности Соколова О.С.
  - представитель родительской общественности Тулупова М.В.

Директор



Д.М. Пузань



**Частное учреждение дошкольная образовательная организация  
«Детский сад «Чудо-Садик»**

121609, г. Москва, ул. Крылатская, владение 40, строение 74  
ОГРН 1147799011436 ИНН 7734271462 КПП 773401001

Утверждаю

Директор ЧУДО «Детский сад «Чудо-Садик»

 Д.М. Пузань

06 ноября 2014г. приказ 3/3-АХР



**Положение о конфликтной комиссии в  
дошкольной образовательной организации «Детский сад «Чудо-Садик»**

**1. Общие положения**

1.1 Конфликтная комиссия ЧУДО «Детский сад «Чудо-Садик», (далее Комиссия), создаётся на постоянной основе, для решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами, воспитанниками и родителями (законными представителями).

1.2 Комиссия назначается приказом директора (далее Чудо-Садики) для рассмотрения конфликтной ситуации .

1.3. Комиссия состоит из членов трудового коллектива, а также в представителя родительского комитета Чудо-Садики. Число членов комиссии нечётное, но не менее трёх.

1.4. Председатель комиссии избирается членами конфликтной комиссии путем голосования.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 N 273-ФЗ)», Уставом и иными, нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.4 Утверждение членов Комиссии оформляется приказом по ЧУДО «Детский сад «Чудо-Садик».



## **2. Задачи и функции конфликтной комиссии**

- 2.1. Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путём рассмотрения спорного вопроса, конфликтной ситуации и доказательного разъяснения оптимального варианта решения в каждом конкретном случае. Комиссия рассматривает спорные вопросы, конфликтные ситуации, связанные с организацией образовательного процесса, предоставлением образовательных услуг и другие спорные вопросы.
- 2.2. Для получения достоверной информации по рассматриваемой конфликтной ситуации, спорному вопросу комиссия может обращаться за получением достоверной информации к участникам конфликта, может приглашать участников конфликта, свидетелей на заседание комиссии.
- 2.3. Для принятия правомерного решения комиссия использует различные нормативно-правовые акты, информативную и справочную литературу, обращается к специалистам, экспертам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

## **3. Права членов конфликтной комиссии**

Конфликтная комиссия имеет право:

- 3.1. Принимать к рассмотрению письменные заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, родителя;
- 3.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
- 3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы, приглашать свидетелей, участников конфликта, независимых экспертов, независимых специалистов на заседание комиссии для проведения полного и всестороннего изучения вопроса;
- 3.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение участников образовательного процесса на основании проведённого изучения рассматриваемой ситуации, вопроса для разрешения возникшей конфликтной ситуации;
- 3.5. Рекомендовать изменения в локальных актах ЧУДО «Детский сад «Чудо-Садик» с целью демократизации основ управления или расширения прав воспитанников.
- 3.6. Разъяснять конфликтующим сторонам их обязанность соблюдения положений законодательных актов, действующих на территории Российской Федерации, положений Устава ЧУДО «Детский сад «Чудо-Садик», норм и правил, установленных локальными актами дошкольного образовательного учреждения и других положений нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации.

## **4. Обязанности членов конфликтной комиссии**

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- 4.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие одного из членов Комиссии



допускается в исключительных случаях по объективно-обусловленным, уважительным причинам;

4.2. Принимать активное участие в рассмотрении заявлений, поданных в письменной форме, в установленные сроки;

4.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием и в установленные сроки;

4.4. Давать обоснованный ответ заявителям в устной или в письменной форме в соответствии с пожеланием заявителей.

## **5. Деятельность конфликтной комиссии**

5.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ЧУДО «Детский сад «Чудо-Садик», на основании письменного заявления одной из сторон конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

5.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации или установления факта нарушения его прав.

5.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, проведя всестороннее изучение вопроса, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.4. Конфликтная ситуация может рассматриваться в присутствии сторон конфликта. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать независимых специалистов, независимых экспертов.

5.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии, членами Комиссии и секретарем. Конфликтующие стороны должны быть ознакомлены с протоколом заседания Комиссии под роспись. В случае отказа сторон конфликта от ознакомления с протоколом заседания Комиссии составляется акт, подписываемый членами Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, при наличии не менее 2/3 состава членов Комиссии.

5.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в течение десяти рабочих дней, со дня подачи письменного заявления.

5.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменной форме.

5.9. Работа членов комиссии производится на общественных началах.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Протоколы заседаний Комиссии подлежат хранению в течение пяти лет.

6.2. Разглашение материалов деятельности Комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается.

6.3. До сведения общественности в случае необходимости доводится решение Комиссии по итогам работы.