

**Частное учреждение дошкольная образовательная организация
«Детский сад «Чудо-Садик»**

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием
ЧУДО «Детский сад «Чудо-Садик»
Протокол №1 от «23» апреля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Горбатова О.В.
Приказ № 05/37 от «26» апреля 2021 г.

ПРАВИЛА

**обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства**

**Частного учреждения дошкольной образовательной организации
«Детский сад «Чудо-Садик»**

г. Москва

1. Деловые подарки и «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания трудовых отношений и как проявление общепринятой вежливости в процессе реализации образовательной деятельности.

2. Подарки, которые сотрудники от имени Частного учреждения дошкольной образовательной организации «Детский сад «Чудо-Садик» (далее - Учреждение) могут передавать другим лицам или принимать от имени Учреждения в связи со своей с трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения, либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (об оказании образовательных услуг, в том числе платных, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках;
- не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики Учреждения, и другим внутренним документам Учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Работники Учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые Учреждением решения и т.д.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий, работники обязаны поставить в известность Директора Учреждения и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных мероприятиях.
7. Не допускается передавать или принимать подарки от имени Учреждения, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.
8. Не допускается принимать подарки и т.п. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).
9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий директор Учреждения должен предварительно удостовериться, что предоставляемая Учреждению помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем и будет действовать в соответствии с Антикоррупционной политикой Учреждения и Положением о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований.
10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.
11. Данные Правила вступают в силу с момента утверждения директором Учреждения и действуют до момента принятия нового.