

**Частное учреждение дошкольная образовательная организация
«Детский сад «Чудо-Садик»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ЧУДО «Детский сад «Чудо-Садик»
Протокол № 4 от «22» марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор О.В. Горбатова
Приказ № 05/22-2 «24» марта 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей (законных представителей)
воспитанников**

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников в ЧУДО «Детский сад «Чудо-Садик» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет) в ЧУДО «Детский сад «Чудо-Садик» (далее – Учреждение).

1.3. Положение о Совете родители (законные представители) принимают на общем собрании. Положение согласовывается с педагогическим советом и вводится в действие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. В Учреждении действуют совет родителей в каждой группе и совет родителей Учреждения, которые содействуют объединению усилий семьи и педагогов в деле развития и воспитания детей.

1.5. Совет родителей группы избирается на родительском собрании каждой группы открытым голосованием сроком на 1 год. Избранными в совет родителей считаются родители, за которых проголосовало большинство присутствующих на собрании родителей. В совет родителей группы могут быть включены родители, добровольно изъявившие желание участвовать в нем. Решение об этом может быть принято советом родителей группы.

1.6. Избранные открытым голосованием большинством голосов по одному представителю от каждого совета родителей групп составляют совет родителей Учреждения. В совет родителей Учреждения могут быть включены родители, добровольно изъявившие желание участвовать в нем. Решение об этом может быть принято советом родителей Учреждения или директором с учетом мнения членов совета родителей Учреждения. Решения Совета являются для Учреждения рекомендательными.

2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

2.1. Задачи Совета:

2.1.1. Содействовать Учреждению по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса;
- охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов воспитанников;
- организации и проведения мероприятий в Учреждении.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение Учреждением правил законных

интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) воспитанников Совет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Оказывает помощь Учреждению в проведении родительских собраний (общих и в группах), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.2. Выражает свое мнение в разработке локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников.

2.2.3. Взаимодействует с директором Учреждения по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций Учреждения.

2.2.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.

2.2.5. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2.2.6. Поощряет родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, за помощь в проведении мероприятий. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть, в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам Учреждения.

3. СОСТАВ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ СОВЕТА

3.1. Совет родителей группы избирается на родительском собрании каждой группы открытым голосованием сроком на 1 год. Избранными в совет родителей считаются родители, за которых проголосовало большинство присутствующих на собрании родителей. В совет родителей группы могут быть включены родители, добровольно изъявившие желание участвовать в нем. Решение об этом может быть принято советом родителей группы.

3.2. Избранные открытым голосованием большинством голосов по одному представителю от каждого совета родителей групп составляют совет родителей Учреждения. В совет родителей Учреждения могут быть включены родители, добровольно изъявившие желание участвовать в нем. Решение об этом может быть принято советом родителей Учреждения или директором с учетом мнения членов совета родителей Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) воспитанника, входящего в состав Совета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте инициирует заседание Совета, директор Учреждения или уполномоченное им лицо. Заседания Совета могут проходить в форме конференц-связи.

4.2. Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Председатель Совета согласовывает с директором Учреждения и назначает дату, время и место проведения заседания Совета. Заседание Совета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами Учреждения, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов. Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.3. Заседания Совета, правомочны, если заседании присутствовало в 60 процентов членов Совета.

Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

4.4. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в Учреждении. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета участник (участники) Совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение наследующем заседании Совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

4.5. Мнение Совета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей, предложения директору, представительными совещательным органам Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов

Совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Решение Совета, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало более 60 процентов членов Совета.

Заочное голосование проводится путем обмена документами по средством электронной и личной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования Совет определяет самостоятельно. Заочное решение Совета действительно при условии, что все члены Совета:

- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;

- ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;

- имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;

- извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- членов Совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

- количество членов Совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

- решение Совета по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

К протоколу прикладывается вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения. Оригиналы протоколов хранятся в Учреждении.

4.6. Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании не реже одного раза в год.