

**Частное учреждение дошкольная образовательная организация
«Детский сад «Чудо-Садик»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ЧУДО «Детский сад «Чудо-Садик»
Протокол № 1 от «23» марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Горбатова О.В.
Приказ № 05/22-3 «24» марта 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
Об Общем собрании работников**

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Частного учреждения дошкольной образовательной организации «Детский сад «Чудо-Садик»(далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты Министерства образования Российской Федерации;
- Устав образовательной организации и настоящее Положение.

1.3.Собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждением, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения

2.Задачи Общего собрания:

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1.Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;

- 2.2.Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- 2.3.Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- 2.4.Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- 2.5. Помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- 2.6.Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции; внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- 2.7.Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.8.Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- 2.9.Внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- 2.10.Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения.

3.Общее собрание в пределах своей компетенции:

- 3.1.обсуждает и разрабатывает устав Учреждения;
- 3.2.участвует в разработке правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и обсуждениях вопросов трудовой дисциплины в Учреждении;
- 3.3.представляет Собственнику предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3.4.обсуждает форму и систему оплаты труда, в том числе размеры надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, выделенных Собственником на оплату труда;
- 3.5.рассматривает вопросы обеспечения условий безопасности и охраны здоровья воспитанников;

3.6.участвует в разработке локальных нормативных актов, затрагивающих права работников;

3.7.рассматривает отчет о результатах самообследования.

4. Права общего собрания

4.1.выступать, защищать права и законные интересы Учреждения всеми доступными законом Российской Федерации способами, в том числе в судах.

4.2.выступать от его имени на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Организация деятельности Общего собрания

5.1.Общее собрание включает в себя работников Учреждения, работающих на дату проведения общего собрания в Учреждении. Решение о созыве общего собрания принимает директор Учреждения самостоятельно или по инициативе профсоюзного органа (при его наличии).

5.2. В общем собрании могут принимать участие представители Собственника и родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

5.3. Общее собрание руководствуется в своей деятельности положением об общем собрании работников Учреждения, утвержденным директором Учреждения. Срок полномочий общего собрания не ограничен.Общее собрание проводится не реже двух раз в календарный год.

5.4. Для ведения общего собрания избираются открытым голосованием председатель и секретарь.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует половина и более от числа работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и оформляются протоколом.

5.6. Решения, принятые общим собранием в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.