

**Частное учреждение дошкольная образовательная организация
«Детский сад «Чудо-Садик»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ЧУДО «Детский сад «Чудо-Садик»
Протокол № 1 от «28» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор О.В. Горбатова
Приказ № 17 «31» августа 2023г.

ПРИНЯТО

На Совете родителей
ЧУДО«Детскийсад«Чудо-Садик»
Протокол № 1 от «28 » августа 2021г.)

ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема в ЧУДО «Детский сад «Чудо-Садик» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527. Распоряжением открытого акционерного общества « Российские железные дороги» от 30.04.2021г. № 981/р.» Об утверждении порядка комплектования частных дошкольных образовательных учреждений» и Уставом ЧУДО «Детский сад «Чудо-Садик» (далее – Учреждение).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Учреждение осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с 1,5 лет. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 октября текущего года по 31 июля следующего года.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждается директором Учреждения.

3.2. Для зачисления воспитанников в Учреждение родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- Заявление; (приложение № 1)
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- согласие родителей (законных представителей) воспитанника на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника;
- согласие родителей (законных представителей) на обучение воспитанника по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии – при наличии, для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- согласие на размещение данных на сайте «Чудо-Садик» и в сети интернет, стенды фотографии и видео;
- заявление родителей (законных представителей) на разрешение забирать ребенка из Учреждения;
- согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка либо иной документ, который подтверждает родство или законность представления прав воспитанника;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ребенка;
- медицинская карта; (форма 026/у);
- договор;
- иные документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанника по собственной инициативе.

3.3. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.5. Прием ребенка, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщить с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем перевода в другую группу (при наличии свободных мест). Воспитанника, привитого вакциной ОПВ в течение последних 60 дней не допускать до посещения бассейна.

3.6. При приеме заявления о приеме в Учреждение должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.7. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию заявления о приеме в Учреждение и документов в журнале регистрации заявлений о приеме.

3.8. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, в течение трех рабочих дней заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.9. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом Директора в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.10. На каждого зачисленного в Учреждение ребенка, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме копии документов.

4. ПОРЯДОК ПРИЁМА ДЕТЕЙ СОТРУДНИКОВ ОАО «РЖД»

4.1. Представитель ОАО «РЖД» или его дочернего общества перед представлением документов обязан уточнить в Учреждение наличие свободного места.

4.2. Учреждение письменно уведомляет представителя ОАО «РЖД» или его дочернее общество о наличии свободного места.

4.3. Для постановки на очередь (приема) ребенка в учреждение родители (законные представители) подают в Учреждение заявление (форма заявления согласно приложению № 1, предъявляют документы согласно приложению № 2).

4.4. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются директором или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в учреждение, которая ведется по форме согласно приложению № 3. Листы журнала приема заявлений нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Учреждения.

4.5. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица

Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

4.6. Комиссия распределяет места по учреждениям на основании плановых заданий и списков детей, составленных руководителями учреждений по книгам регистрации.

4.7. На основании решения комиссии, оформленного протоколом, выдается направление в учреждение по форме согласно приложению № 4, подписанное председателем комиссии.

5. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора Учреждения не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

5.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.6. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг и личному заявлению родителей (законного представителя) ребенка.

5.7. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

5.8. Лицо, ответственное за оформление, Правил приема воспитанников в Учреждении, обеспечивает размещение на сайте Учреждения в трехдневный срок.

Заявление
родителей (законных представителей) для постановки на очередь (приема) в
учреждение

Прошу поставить на очередь (принять) в _____

полное наименование учреждения

моего ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

дата рождения ребенка

реквизиты свидетельства о рождении ребенка и (или) паспорта

проживающего по адресу: _____

адрес места жительства

(места пребывания, места фактического проживания) ребенка

с __.__.20__ г. в _____

группу/класс

с режимом пребывания _____

направленность группы и режим пребывания

Ф.И.О. матери: _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)

Ф.И.О. отца: _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на

языке.

Ознакомлен (а) со следующими документами:

Уставом _____ ;

лицензией на осуществление образовательной деятельности; общеобразовательными программами;

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, учащихся.

Согласна(ен) на проведение диагностики в рамках основной образовательной программы.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Наличие права на установление льгот, в том числе и по плате за содержание в образовательном учреждении.

Согласна(ен) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

Дата " __ " _____ " 20__ г

(Подпись/расшифровка подписи)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, которые родители (законные представители) предъявляют для постановки на очередь (приема) ребенка в учреждение

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка.
2. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
4. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
5. Для приема в учреждение родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют медицинское заключение.
6. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в учреждение.

Открытое акционерное общество "Российские железные дороги"

железная дорога - филиал ОАО "РЖД"

НАПРАВЛЕНИЕ

от "___" _____ 20__ г. N _____

Принять ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения ребенка

Домашний адрес

Отец

_____ (фамилия, имя, отчество)

Мать

_____ (фамилия, имя, отчество)

В

_____ (полное наименование учреждения)

Председатель комиссии по
комплектованию частных
образовательных учреждений
ОАО "РЖД"

МП

_____ (подпись)

_____ (ФИО)