

**Частное учреждение дошкольная образовательная организация
«Детский сад «Чудо-Садик»**

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием
ЧУДО «Детский сад «Чудо-Садик»
Протокол №1 от «30» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Горбатова О.В.
Приказ № 07/7 от «01» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения стажировки
в ЧУДО «Детский сад «Чудо-Садик»**

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о проведении стажировки на рабочем месте в ЧУДО «Детский сад «Чудо- Садик» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- Письмо Минтруда России от 30.05.2022 № 15-2/В-1677 с разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- «ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (введен в действие приказом Росстандарта от 9 июня 2016 г. N 600-ст.);
- иные нормативно-правовые акты об охране труда.

1.2. Положение устанавливает обязательные требования к проведению стажировки у работников, заключивших трудовой договор с ЧУДО «Детский сад «Чудо- Садик» (далее - Учреждение).

1.3. Стажировка по охране труда на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда.

1.4. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается директором Учреждения (см. Приложение № 1). Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

1.5. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте и включает в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

1.6. Программа стажировки на рабочем месте утверждается директором Учреждения.

1.7. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников Учреждения, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте локальным нормативным актом Учреждения и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

1.8. Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

1.9. Стажировка на рабочем месте с работниками проводится в следующих случаях:

- при поступлении на работу;
- при переводе на другое место работы внутри Учреждения с изменением должности и выполняемой трудовой функции;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

1.10. По решению директора Учреждения для отдельных видов работ, в том числе спасательных работ, могут быть предусмотрены периодические тренировки и (или) учения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

2.1. Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет директор Учреждения или руководитель структурного подразделения, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т. п.

2.2. Руководитель стажировки обязан пройти обучение по охране труда в специализированной организации или учебном центре по 40 (сорока) часовой программе с получением удостоверения.

2.3. На период стажировки запрещается отвлекать руководителя стажировки на выполнение других работ, в том числе по основной профессии, специальности (командировки, направление на учебу, на участие в выставках, конференциях и т. д.).

2.4. Стажировка для рабочих проводится после прохождения работником вводного инструктажа по охране труда, первичного на рабочем месте инструктажа по охране труда, противопожарных инструктажей и проверки знания требований охраны труда.

2.5. Стажировка на рабочем месте для работников должна проходить в равных частях (соотношениях).

Продолжительность рабочего дня (смены) стажера определяется графиком работы и продолжительностью рабочего дня (смены) по его профессии, специальности.

2.6. Для проведения стажировки руководитель подразделения направляет специалисту по кадрам проект приказа о проведении стажировки на рабочем месте (форма приказа приведена в Приложении № 4 к данному Положению). Руководитель стажировки и стажер должны быть ознакомлены с приказом о проведении стажировки под роспись.

2.7. Директор Учреждения для проведения стажировки обязан выдать руководителю стажировки на руки:

- настоящее Положение;
- программу стажировки на рабочем месте для работника соответствующей профессии, специальности;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностную инструкцию по профессии или должности стажирующегося;
- пакет инструкций по охране труда;
- положение о подразделении;
- внутренние нормативы и регламенты;
- локальные нормативные акты по охране труда;
- инструкции по эксплуатации технологического оборудования, машин, механизмов, транспортных средств, инструмента, эксплуатация которых входит в функциональные обязанности стажирующегося.

2.8. В процессе индивидуальной стажировки руководитель стажировки организует:

- на основании программы (Приложение № 2) и плана (Приложение № 3), в которых должны быть отражены ее конкретные задачи и сроки выполнения с учетом образования, подготовки и опыта работы стажирующегося;
- знакомство стажирующегося со всеми работниками подразделения и условиями их труда, правилами внутреннего трудового распорядка, основными функциями подразделения и требованиями охраны труда при их выполнении;
- ознакомление стажирующегося с пакетом документов, необходимых для работы: должностная инструкция, внутренние нормативы и регламенты, локальные нормативные акты по охране труда и безопасности производства;

- наблюдение и контроль за выполнением определенных фиксированных заданий стажирующимся и корректировку его действий;
- руководитель стажировки должен сделать соответствующую запись в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

2.9. В программу стажировки на рабочем месте работника могут входить следующие разделы:

- охрана труда;
- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- санитарно-бытовое обслуживание;
- безопасность дорожного движения;
- промышленная безопасность;
- средства индивидуальной защиты;
- действия работника в случае аварийных ситуаций;
- оказание первой помощи пострадавшим на производстве;
- анализ несчастных случаев, вероятных или произошедших на рабочем месте работника.

2.10. Допускается включать в программу стажировки на рабочем месте и вопросы, не относящиеся непосредственно к охране труда (охрана окружающей среды, сохранность имущества Учреждения, пропускной режим Учреждения, запрещение курения и т.д.).

3. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ И ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПО ОКОНЧАНИИ СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

3.1. По окончании стажировки наставник оформляет стажировочный лист (см. Приложение № 4), в котором отражены следующие данные:

- количество смен стажировки на рабочем месте;
- период проведения стажировки на рабочем месте;
- фамилия, имя, отчество, профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;
- фамилия, имя, отчество, профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;
- дата допуска работника к самостоятельной работе.

3.2. Подведение итогов стажировки для работников проводится в комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников Учреждения. Руководитель стажировки обеспечивает явку стажирующегося на заседание комиссии.

3.3. Комиссия должна оценить уровень теоретической и практической подготовки стажирующегося, уровень его знаний требований охраны труда по профилю деятельности подразделения на соответствие профессии (должности) и оформить соответствующий протокол. Протокол должен содержать сведения о возможности допустить (не допустить) к самостоятельной работе по данному виду работ, машин или оборудования, указанных в листке прохождения стажировки.

3.4. При удовлетворительных итогах стажировки директор Учреждения издает приказ о допуске стажирующегося к самостоятельной работе. При неудовлетворительных итогах стажировки директор Учреждения увеличивает количество смен стажировки.

3.5. В случае если стажирующийся повторно показал неудовлетворительные знания по итогам стажировки, он обязан пройти повторную проверку знания требований охраны труда. Также организатор обучения вправе рассмотреть вопрос о соответствии стажирующегося занимаемой профессии (должности).

3.6. Работник может быть отстранен от работы, если он не прошел в установленном порядке стажировку на рабочем месте (ст. 76 ТК РФ). В этом случае:

- работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя) (ст. 80 ТК РФ);
- с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);
- с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе нанимателя в связи с неудовлетворительными результатами стажировки на рабочем месте (ст. 71 ТК РФ).

3.7. Документы, свидетельствующие о прохождении работником стажировки на рабочем месте (журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, приказы и распоряжения о назначении стажировки или освобождении от нее), являются документами строгой отчетности и должны храниться в организации 45 лет.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на директора Учреждения.

4.2. Общий контроль за организацией проведения стажировок на рабочем месте осуществляет специалист по охране труда.

4.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются со специалистом по охране труда и вносятся в Положение на основании приказа директора Учреждения.

Приложение N 1

Перечень профессий и должностей работников Учреждения, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте

Приложение N 2

Программа проведения стажировки на рабочем месте

Приложение N 3

Индивидуальный план стажировки

Приложение N 4

Стажировочный лист по охране труда

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения стажировки
в ЧУДО «Детский сад «Чудо-Садик»

**Перечень профессий и должностей работников,
которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте**

№ п/п	Профессия (должность)
1	заместитель директора
2	методист
3	педагог дополнительного образования
4	воспитатель
5	помощник воспитателя
6	санитар бассейна
7	повар
8	подсобный рабочий
9	рабочий по стирке белья
10	врач-педиатр
11	педагог-психолог
12	тренер-преподаватель(плавание)
13	старшая медицинская сестра
14	кладовщик
15	музыкальный руководитель
16	уборщик служебных помещений
17	учитель-логопед
18	учитель- дефектолог
19	администратор
20	инструктор по физической культуре
21	озеленитель
22	директор
23	главный бухгалтер
24	бухгалтер-кассир
25	специалист по кадрам

Индивидуальный план стажировки

Ф.И.О. стажера :

Подразделение,

должность: _____

Должность, Ф.И.О. непосредственного

руководителя: _____

Должность, Ф.И.О.

наставника _____

План на период: _____

№ п/п	Задание (что конкретно изучить, освоить)	Сроки выполнения	Отметка о выполнении (подпись наставника, дата выполнения)
1			
2			
3			

(дата ознакомления)

Комментарии наставника о результатах выполнения плана, итогах прохождения
стажировки:

Подпись непосредственного
руководителя: _____

Подпись
наставника _____

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения стажировки
в ЧУДО «Детский сад «Чудо-Садик»

СТАЖИРОВОЧНЫЙ ЛИСТ
работника, прошедшего обучение безопасным методам и приемам выполнения работ

Сведения о проходящем стажировку

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Должность _____

Место стажировки _____

ЧУДО «Детский сад «Чудо-Садик»

(полное наименование предприятия)

Количество смен (не менее 2) _____

Сведения о руководителе стажировки

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

Дата	Кол-во часов*	Краткое содержание выполненных работ	Сдал/не сдал	Подпись руководителя стажировки

**Кол-во часов в сумме не менее двух смен*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: Стажировку прошел успешно,
с соблюдением инструкций по охране труда,
производственных инструкций

(зачет/не зачет)

Руководитель стажировки _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

«__» _____ 20